**ZASADY**

**DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W INOWROCŁAWIU**

**PODSTAWA PRAWNA**

**1.** Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

**2.** Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.).

**3.** Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

**4.** Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).

**5**. Rozporządzenie komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm).

**6.** Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**1.** Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „poszukującym pracy”:

a) przedsiębiorcy;

b) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwanej dalej "producentem rolnym".

**2.** Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:

a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej "żłobkiem lub klubem dziecięcym",

b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

**3.** Starosta może zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

**4.**Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo

b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

**5.** W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty przyznanej refundacji oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

**6.** Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.

**7.** Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy a Starostą Inowrocławskim reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Inowrocławiu.

**8.** Przyznanie refundacji uzależnione jest również od wielkości posiadanych przez PUP w Inowrocławiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

**9.** W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o refundację był już beneficjentem pomocy z instytucji i organów zatrudnienia, PUP w Inowrocławiu analizuje dotychczasowe wykorzystanie środków pieniężnych.

**10.** Maksymalna liczba przyznawanych miejsc w ramach refundacji nie może przekroczyć liczby zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w przypadku przedsiębiorstw niezatrudniających pracowników przyznane może być maksymalnie 1 miejsce.

**11.** W przypadku braku w ewidencji tutejszego Urzędu osób bezrobotnych spełniających wymagania określone przez wnioskodawcę we wniosku, nie zostanie on uwzględniony.

**OCENA WNIOSKU**

**§ 2**

**1.** PUP w Inowrocławiu dokonuje oceny materiału przedstawionego przez wnioskodawcę i na tej podstawie podejmuje decyzję o przystąpieniu bądź nie do umowy.

PUP w Inowrocławiu może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być utworzone nowe stanowisko pracy, bądź też wezwać wnioskodawcę do siedziby PUP w Inowrocławiu w celu wyjaśnienia zagadnień związanych z wnioskiem.

**2.** Dyrektor PUP w Inowrocławiu celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję, składającą się z pracowników PUP w Inowrocławiu posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

**3.** Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP w Inowrocławiu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora PUP.

**WNIOSEK ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WNIOSKODAWCA**

**§ 3**

**1.** Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy wniosek w sprawie udzielenia refundacji, zwany dalej "wnioskiem o refundację".

**2.** Wniosek o refundację określa w szczególności:

1. oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
* nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
* adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
* numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
* numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
* numer identyfikacji podatkowej (NIP),
* datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
* symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
* oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
1. liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy,
2. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy ,
3. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
4. wnioskowaną kwotę refundacji,
5. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
6. rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,
7. wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy,
8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
9. podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania.

**3**. **Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła** może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

a) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

c) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,

d) wnioskodawca nie zalega z:

- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

e) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

f) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

**4.** **Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** lub **przedsiębiorca określony w § 1 pkt 3**, może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

a) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) wnioskodawca nie zalega z:

- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

c) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

d) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

e) wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

**5.** **Przedsiębiorstwo społeczne** może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli na dzień złożenia wniosku:

a) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) wnioskodawca nie zalega z:

- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

c) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

d) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

e) wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

**6.** **Producent rolny** może złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

a) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,

c) wnioskodawca nie zalega z:

- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

d) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

e) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

f) przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,

g) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

**7.** **Warunek dotyczący niezmniejszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.**

**8.** Przedsiębiorca, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz.468).

**9.** Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz.468).

**10**. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

**11.** Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia .

**12.** Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe nie stanowi pomocy de minimis.

**13.** Wniosek o refundację może być uwzględniony przez starostę w przypadku, gdy wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa wyżej oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

**14.** O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego oceny. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez PUP w Inowrocławiu jako niezbędne do prawidłowej oceny. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

**15.** Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy do wnioskodawcy u którego ten bezrobotny lub poszukujący pracy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 3 miesięcy przed dniem wydania skierowania do pracy.

**FORMY ZABEZPIECZENIA REFUNDACJI**

**§ 4**

**1.** Formą zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę zrefundowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być:

1. poręczenie,
2. weksel in blanco,
3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
4. gwarancja bankowa,
5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach. Poręczenia, o którym mowa w pkt 1, może udzielić osoba fizyczna lub prawna.

**Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia**.

**2**. Preferowane przez tutejszy PUP w Inowrocławiu są formy zabezpieczenia zwrotu środków (w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy):

1. poręczenie,
2. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
3. gwarancja bankowa.

**3.** Oceny i wyboru formy oraz terminu złożenia zabezpieczenia dokonuje PUP w Inowrocławiu biorąc pod uwagę najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

**4.** Poręczycielem, o którym mowa w ust.1 pkt 1 **może być osoba** spełniająca następujące warunki:

1. osoby osiągające dochody w wysokości minimum **10 000,00** złotych brutto miesięcznie po odliczeniuzobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku.

W przypadku osiągania dochodu niższego, wymagane jest **poręczenie dwóch osób,** których stałe dochody brutto wynoszą co najmniej **5 000,00** złotych po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku,

1. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji bądź upadłości,
2. zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum **3 lata** od dnia rozpatrzenia wniosku przez Komisję), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
3. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji i z której poręczyciel otrzymuje dochód w wysokości przynajmniej **120 000,00** złotych w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku lub 2 osoby z dochodem co najmniej **60 000,00** złotych po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku oraz nie zalegającaz opłacaniem składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i podatków,
4. prowadząca gospodarstwo rolne powyżej **22 ha** przeliczeniowych (gdy właścicielami gospodarstwa są małżonkowie wielkość dzielimy na połowę) lub co najmniej po **11 ha** przeliczeniowych jeżeli poręczycielami są dwie osoby. Dochód pomniejszamy o zobowiązania podane w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku,
5. otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia praw do emerytury lub renty (**do 70 roku** życia, renta co najmniej na okres 3 lat od dnia rozpatrzenia wniosku przez Komisję) w wysokości **10 000,00** złotych brutto miesięcznie po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniu będącym załącznikiem do wniosku. W przypadku osiągania dochodu niższego wymagane jest **poręczenie dwóch osób**, których stałe miesięczne dochody wynoszą co najmniej **5 000,00** złotych brutto, po odliczeniu zobowiązań wykazanych w oświadczeniach będących załącznikami do wniosku,
6. zamieszkująca i osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
7. pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

**5.** Poręczycielem **nie może być :**

1. współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
2. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
3. osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy i jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
4. osoba, której dochody obciążone są w wyniku sądowej bądź administracyjnej egzekucji,
5. osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
6. pracownik wnioskodawcy.

**6.** Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie PUP w Inowrocławiu i w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.

**7.** Warunkiem zawarcia umowy poręczenia jest również zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Inowrocławiu i w obecności upoważnionego pracownika urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków.

**8.** W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną lub prawną, poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**9.** Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

**10.** Zabezpieczenie dofinansowania w postaci **blokady rachunku** bankowego lub **gwarancji bankowej** powinno stanowić wartość **nie mniejszą niż 120%** kwoty udzielonego dofinansowania.

**11**. Zabezpieczenie refundacji w postaci **zastawu na prawach i rzeczach** powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota wnioskowanej refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.

**12.** W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** jej akceptacja przez Dyrektora PUP będzie uzależniona od przedstawianych przez wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji oraz dodatkowego zabezpieczenia.

**13.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy dofinansowania ponosi wnioskodawca pomocy.

**14.** Do zawarcia umowy o refundację, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w siedzibie PUP w Inowrocławiu w obecności upoważnionego pracownika urzędu w dniu podpisania umowy.

**SPOSÓB PRZEZNACZENIA REFUNDACJI**

**§ 5**

**1.** Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy zalicza się wydatki ściśle związane i poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn.**

**2.** Do kosztów, o których mowa wyżej, **nie zalicza** się w szczególności wydatków i kosztów:

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek, raty leasingowe itp.),
2. poniesionych na towar, szkolenia, samochód osobowy, remont lub adaptację pomieszczenia,
3. poniesionych na zakup (odsprzedaż) urządzeń, maszyn, mebli, środka transportu nabytych od współmałżonka, rodzeństwa, krewnych lub powinowatych w linii prostej,
4. poniesionych na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn od przedsiębiorcy powiązanego kapitałowo lub osobowo z pracodawcą.

**3.** Wszystkie zakupy muszą być udokumentowane fakturą lub rachunkiem wystawionym na firmę wnioskodawcy z podaniem numeru NIP.

**4.** Starosta na pisemny wniosek wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie refundacji, jeżeli stwierdzi na podstawie przedłożonego uzasadnienia zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

**5.** Dopuszcza się zakup używanych rzeczy przy łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:

1. jednostkowa wartość zakupu jest nie mniejsza niż 10 000 zł (w przypadku gdy dokonano zakupu z podatkiem VAT jednostkowa wartość zakupu łącznie z podatkiem VAT nie może być mniejsza niż 10 000 zł),
2. dokument potwierdzający sprzedaż zawiera opis zakupionej rzeczy,
3. cena rzeczy nie przekracza wartości rynkowej rzeczy i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy oraz rzecz jest sprawna technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy oraz posiada wymagane prawem atesty, homologacje,
4. do wniosku o refundację należy dołączyć co najmniej 1 ofertę cenową nowych rzeczy (np. dokument proforma, oferta od sprzedawcy towaru, wydruk ze strony internetowej).

**6.** W przypadku zakupu używanych środków inwestycyjnych, gdy zakup nastąpi na podstawie umowy kupna-sprzedaży i nie został udokumentowany fakturą lub rachunkiem, wymagane jest posiadanie dokumentu potwierdzającego zapłatę podatku od czynności cywilnoprawnych oraz dokument potwierdzający fakt zapłaty za zakupiony środek inwestycyjny.

**7.** Artykuły stanowiące wyposażenie lub doposażenie refundowanego stanowiska zakupione w ramach umowy o refundację nie mogą być zbyte w okresie jej obowiązywania.

**8.** Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo (w uzasadnionych wypadkach) żądania opinii rzeczoznawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności ceny rzeczy, źródła jej nabycia lub wykonawcy.

**9.** Dokumenty wystawione w języku obcym wymagają tłumaczenia przez osobę uprawnioną.

**10.** Koszty oceny, wyceny rzeczoznawcy oraz tłumaczenia pokrywa wnioskodawca.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 6**

 **1.** Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.

**2.** W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

**3.** W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

**4.** Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

**5.** Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 4 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

**6.** Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:

a) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ,

b) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia co najmniej przez 12 miesięcy ,

c) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt b w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:

- pełny wymiar czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa §1 pkt 1, lub

- połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 1 pkt 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 pkt 2 lub 3.

**7.** Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

**8.** W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

**9.** W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w pkt 6b lub 6c, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

**10.** W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

**11.** Do okresu, o którym mowa w pkt 6b i 6c, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

**12.** W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 11, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

**13.** Zwrot środków, o których mowa w pkt 9, 10 i 12 jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**14.** Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia PUP w Inowrocławiu o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

**15.** Podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest w trakcie trwania umowy umożliwić uprawnionym pracownikom PUP w Inowrocławiu oraz innym uprawnionym jednostkom dokonywania kontroli w zakresie wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.

**16.** Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

**17.** Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację, zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

**18.** Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane:

a) **w** **kwocie netto** dla podmiotu, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towaru i usług.

b) **w kwocie brutto-**dla podmiotu, któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego**.**

**19.** Rozliczenie, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy otrzymał wcześniej środki publiczne.

**20.** Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione**.** W przypadku złożenia wniosku niekompletnego (niewypełnionego, bez załączników) PUP w Inowrocławiu może wezwać wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków.

**21.** Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania, jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wnioskodawca nie dopełni formalności związanych z podpisaniem umowy.

**22.** Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy mogą zostać skierowane osoby bezrobotne lub poszukujące pracy w zależności od źródła finansowania zarejestrowane w PUP w Inowrocławiu.

**23.** Na miejsce powstałego w trakcie realizacji umowy wakatu na stanowisku pracy PUP w Inowrocławiu skieruje inną osobę bezrobotną lub poszukującą pracy. W przypadku braku osób spełniających kryteria określone przez Pracodawcę we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy, o ile Pracodawca wyrazi na to zgodę, kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.

**24.** W przypadku braku zgody na obniżenie wymagań nastąpi rozwiązanie umowy. Pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

**25.** W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Inowrocławiu może odstąpić od stosowania zapisów dotyczących ograniczeń, o których mowa w regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

**26. Z niniejszym regulaminem obowiązany jest zapoznać się każdy zainteresowany, ubiegający się o pomoc**.

Szczegółowe informacje uzyskają Państwo w pokoju **331** tel. **52/359-24-69**.