



Fundusze Europejskie

**Obowiązki informacyjno-promocyjne
i prawidłowe oznakowanie projektów
w ramach programu
*Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego 2021-2027***



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Od momentu podpisania umowy o dofinansowanie
(do końca realizacji lub do końca okresu trwałości projektu)**

**Beneficjent ma przywileje ale i pewne obowiązki
w zakresie komunikowania o otrzymanym wsparciu
z Funduszy Europejskich.**

**Przywilejem jest możliwość korzystania
ze znaku Funduszy Europejskich i znaku Unii Europejskiej.**



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stosowanie oznakowania to duży przywilej,
ale także **obowiązek**.

Należy odpowiednio oznaczać **dokumenty dotyczące projektu** np. dokumentację związaną z wyborem wykonawców, umowy, ogłoszenia, raporty itp. oraz wszystkie podjęte **działania informacyjne i promocyjne** np. ulotki, stronę internetową, newsletter, materiały filmowe, materiały dla prasy, spotkania.

Ta sama zasada obowiązuje w przypadku **dokumentów i materiałów przeznaczonych dla uczestników projektu** np. zaświadczeń, certyfikatów, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności itp.

Oznakowane muszą być także **miejsca realizacji projektu**.

Trwałe **naklejki** z oznakowaniem należy umieścić na wybranym sprzęcie, pojazdach itp., zakupionych w projekcie.

Nie ma obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami dokumentacji powstałej **w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie**.

Można ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

Strony internetowe wspierające Beneficjentów w realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych

www.funduszeUE.lodzkie.pl

www.funduszeUE.wup.lodz.pl

Serwis Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi

Dokumenty wskazujące obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjentów i sposób ich realizacji

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury (...) (*rozporządzenie ogólne*)

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ 2021-2027

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
Karta Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Inne informacje przydatne do realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych dostępne w internecie

Znak marki Fundusze Europejskie
w różnych formatach graficznych

Znak programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
w różnych formatach graficznych

Znak Unia Europejska
w różnych formatach graficznych

Znak barw Rzeczpospolita Polska
w różnych formatach graficznych

Znak Województwa Łódzkiego
w różnych formatach graficznych

Zestawienie znaków FEŁ, (RP), UE, WŁ
w różnych formatach graficznych

Obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek w edytowalnych formatach graficznych

Portal Funduszy Europejskich:
www.funduszeuropejskie.gov.pl
 (O funduszach → Weź udział w promocji Funduszy Europejskich → Zasady promocji i oznakowania projektów → Fundusze Europejskie na lata 2021-2027):

Kreacje do pobrania:

wzory prezentacji
 wzory reklam prasowych
 wzory reklam display
 wzory reklam OOH
 wzory grafik do mediów społecznościowych

OBOWIĄZEK: oznaczanie działań, dokumentów, przedmiotów i miejsc związanych z realizacją projektu zestawieniem znaków

Zestawienie znaków



Różnice w stosunku do perspektywy 2014-2020:

- W zestawieniu znaków nie ma odwołania do nazwy Funduszu.
- Pod zestawieniem nie zamieszcza się informacji słownej o współfinansowaniu.
- Herb województwa oddzielony jest od pozostałych znaków linią pionową lub poziomą (w zależności od orientacji układu).

Znak Funduszy Europejskich (w połączeniu z nazwą programu), znak barw Rzeczypospolitej Polskiej oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone **w widocznym miejscu**. Umieszczenie oraz wielkość znaków muszą być odpowiednie do rodzaju i skali materiału, przedmiotu lub dokumentu. Znaki i napisy muszą być **czytelne i widoczne**.

Liczba znaków w zestawieniu nie może przekraczać **czterech**.

Jeśli liczba znaków obowiązkowych to umożliwia, w zestawieniu na końcu może występować **znak dodatkowy** (np. logo beneficjenta). Nie można w zestawieniu umieszczać znaków np. wykonawców, którzy realizują działania w projekcie, ale którzy nie są beneficjentami. **Inne znaki**, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem.

Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to **nie mogą one być większe** (mierzone wysokością lub szerokością) **od flagi UE**.

Jeśli to tylko możliwe, zestawienie znaków powinno występować **w wersji pełnokolorowej**. W przypadku zastosowania wersji czarno-białej, nie umieszcza się znaku barw RP.

Aby zachować właściwy standard oznaczeń, należy korzystać z **gotowych wersji** elektronicznych znaków w oparciu o zasady określone w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027* oraz w *Karcie Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

Informacja słowna o dofinansowaniu powinna być wykorzystywana w materiałach, gdzie nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków np. na końcu spotu czy audycji radiowej.

Obowiązek stosowania pełnokolorowego zestawienia znaków z barwami RP

Tablice informacyjne i pamiątkowe	Strony internetowe
Plakaty	Publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing
Billboardy	Materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe
Publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, zaproszenia, programy szkoleń	Materiały promocyjne tzw. gadżety
Korespondencja drukowana (papier firmowy w wersji kolorowej)	Tabliczki i naklejki informacyjne

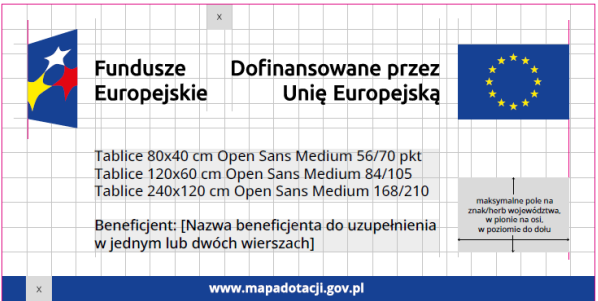
Obowiązkowe wzory tablic, plakatów, naklejek

Tablica:



Tablica informacyjna lub pamiątkowa podkreślająca fakt otrzymania dofinansowania z UE, umieszczana jest w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR i w których przewidziane są prace budowlane lub infrastrukturalne lub inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu.

Wzoru nie można modyfikować, dodawać znaków, informacji itp., poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.



Gdzie należy umieścić tablicę?

Tablicę informacyjną umieść **w miejscu realizacji projektu**. Wybierz miejsce **dobrze widoczne i ogólnie dostępne**. Najlepiej, żeby jak największa liczba osób miała możliwość zapoznać się z treścią.

Kiedy należy umieścić tablicę informacyjną?

Umieść ją **niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu**, czyli np. jak zakupisz sprzęt i nie zdejmuj jej aż do końca okresu trwałości projektu.

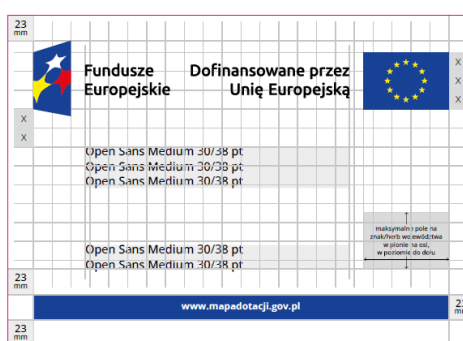
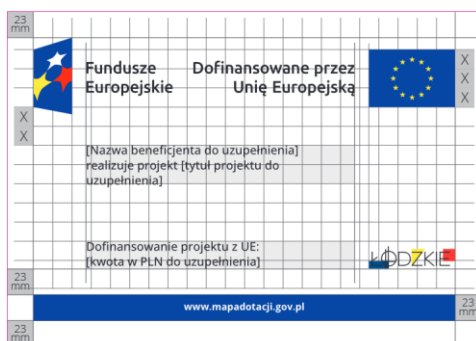
Pamiętaj, aby tablicę wykonać **z trwałych materiałów**, odpornych na warunki atmosferyczne, ponieważ masz obowiązek dbania o jej stan techniczny. Informacje na niej umieszczone muszą być cały czas wyraźnie widoczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz **wymienić lub odnowić**.

Tablica wspólna „Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich”

Jeśli realizujesz kilka projektów w tym samym miejscu i wymagają one umieszczenia tablicy informacyjnej, możesz umieścić **jedną, wspólną tablicę**.

Tablice wspólne mogą być w rozmiarach 120/60 cm lub 240/120 cm (wspólna tablica nie może być w najmniejszym rozmiarze 80/40 cm).

Plakat:



W przypadku projektów, w których nie ma obowiązku zamieszczenia tablicy, należy umieścić przynajmniej jeden trwały plakat o **minimalnym formacie A3** (może być w formie elektronicznego wyświetlacza). W przypadku większego rozmiaru plakatu, fonty oraz pozostałe elementy należy skalować proporcjonalnie.

Wzoru nie można modyfikować, dodawać znaków, informacji itp., poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Kwota dofinansowania z UE to 85% wartości projektu.

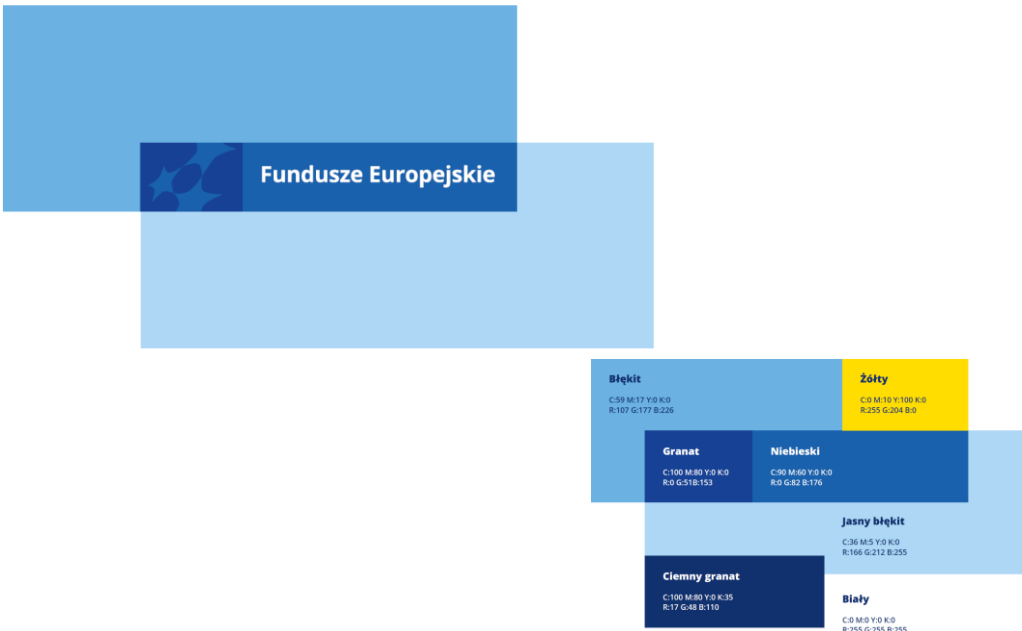
Naklejki:



Naklejki należy umieszczać na produktach, sprzęcie (np. komputery, laptopy, tablety, drukarki), pojazdach itp. powstałych lub zakupionych z projektu. **Nie trzeba umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego**, których znaczenie ma charakter pomocniczy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe np. lampki biurkowe).

Wzoru nie można modyfikować: dodawać innych znaków, informacji itp., poza zmianą znaku Fundusze Europejskie na znak odpowiedniego programu.

Element przewodni – motyw marki



CIEKAWE POMYSŁY na projekty graficzne z wykorzystaniem motywu przewodniego zaproponowano w *Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027*



artykuł prasowy



dyplom



citiight



reklama w internecie



reklama w internecie



post w mediach społecznościowych



ulotka

OBOWIĄZEK:

umieszczenie opisu projektu:

- w mediach społecznościowych
- na stronie internetowej (jeśli Beneficjent posiada stronę)

Publikacja opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych jest obowiązkowa, nawet jeśli Beneficjent posiada oficjalną stronę internetową i na niej także publikuje opis projektu. W przypadku braku profilu w mediach społecznościowych, należy go założyć (założenie profilu nie wiąże się z kosztami).

Opis projektu powinien uwzględniać:

1. tytuł projektu
2. zestawienie znaków
3. działania, które będą realizowane w projekcie
4. grupy docelowe
5. cel lub cele projektu
6. efekty, rezultaty projektu
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu)
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich
9. hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Opis projektu powinien być **aktualizowany**.

Zestawienie znaków w mediach społecznościowych i na stronie internetowej powinno być zawsze **w wariantcie pełnokolorowym**.

W przypadku strony www finansowanej z projektu, **zestawienie znaków** musi znaleźć się **na samej górze**.

Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Można to zrobić na dwa sposoby:

- **Na samej górze strony**, tj. w widocznym miejscu nad treścią, umieść **zestawienie znaków**.
- W drugim rozwiązaniu, w widocznym miejscu **na górze strony**, bez konieczności jej przewijania, **umieść tylko znak UE**, a zestawienie znaków – umieść np. przy opisie projektu.

Na stronie internetowej:

- Opisz krótko, jakie działania podejmiesz w ramach projektu, na czym on polega, tak aby każdy zrozumiał co robisz.
- Daj znać dla kogo przeznaczony jest projekt, kto z niego skorzysta.
- Opisz, jakie cele chcesz osiągnąć, czyli dlaczego realizujesz swój projekt.
- Napisz jakie będą efekty projektu
- Nie zapomnij o koszcie projektu i wysokości dofinansowania z FE.
- Na koniec dodaj hasztagi: [#FunduszeUE](#) lub [#FunduszeEuropejskie](#).

**Dziel się zdjęciami,
postępami w
realizacji projektu,
aktualizuj treści!**

Media społecznościowe

- Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć.
- Zamieść tam obowiązkowo opis projektu.
- W miarę możliwości dodawaj posty informujące o tym co dzieje się w projekcie.
- Pamiętaj o hasztagach: [#FunduszeUE](#) lub [#FunduszeEuropejskie](#).



OBOWIĄZEK:	w przypadku projektu strategicznego lub którego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, zorganizowanie wydarzenia (np. konferencji prasowej) w ważnym momencie
w przypadku projektu, którego całkowity koszt przekracza 5 mln euro, poinformowanie IP o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach promocyjnych	Niezależnie czy jest obowiązek, czy też nie, prosimy o informowanie nas o ciekawych wydarzeniach w projekcie lub o wejściu w kluczowy etap jego realizacji. Wystarczy napisać o tym na adresy email: ▪ inauguracja.fel@lodzkie.pl ▪ wup.fel@wup.lodz.pl Chętnie wesprzemy projekt promocyjnie poprzez np. publikację informacji na Facebooku lub rozsyłając newsletter.

OBOWIĄZEK:	dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w projekcie	
Przykłady dokumentowania:		
Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych Plakat lub elektroniczny wyświetlacz Tablica informacyjna Naklejka Informacje, artykuły na portalach internetowych Mailingi	Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki Zrzut z ekranu, na którym widać datę publikacji Kopia wysłanego pisma lub e-maila, listy dystrybucyjne	Spotkania informacyjne Informacje o organizacji spotkania (np. ogłoszenia, zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki Ulotki, broszury Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane) Ogłoszenia, artykuły w prasie Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów) Materiały promocyjne Zachowanie pojedynczych egzemplarzy do kontroli lub dokumentacja fotograficzna, listy dystrybucyjne materiałów

OBOWIĄZEK:

wprowadzanie aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych uczestników projektu, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich

www.funduszeuropejskie.gov.pl



Wyszukiwarka Dotacji



🔍 Szukaj w serwisie 🌐 Serwisy programów

Znajdź ofertę dla siebie:



Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa



Osoba fizyczna



Samorządy, organizacje, duże przedsiębiorstwa i inne podmioty

Rozwiń

Przygotowując materiały informacyjne i promocyjne należy pamiętać o prostym języku i dostępności

Materiały informacyjne i promocyjne przygotowywane w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich powinny być **dostępne** w rozumieniu zapisów **Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027**, w tym załącznika

pn. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.**

- Standard szkoleniowy
- Standard informacyjno-promocyjny, w tym m.in. Informacja pisana
- Standard transportowy
- Standard cyfrowy
- Standard architektoniczny.

Jak powinieneś informować o wsparciu z Funduszy Europejskich?

- Używaj prostego języka.
- Pisz zrozumiale dla osób, do których kierujesz komunikat.
- Stosuj proste i jasne wyrażenia.
- Ogranicz trudne i techniczne terminy.

25

Podstawowe obowiązki informacyjno-promocyjne nie są uciążliwe, ale konieczne i podlegają kontroli.

W przypadku niewywiązywania się
z obowiązków informacyjno-promocyjnych,
wartość dofinansowania projektu może ulec pomniejszeniu
*(pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania
- szczegółowe informacje w załączniku
do umowy o dofinansowanie projektu).*



Fundusze Europejskie

Oddział promocji i informacji

w Wydziale Obsługi Funduszy Europejskich

Łódź, ul. Wólczańska 49, pok. 1.03 i 1.04

tel. (42) 638-91-30, 638-91-39

e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

