

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

poszukuje pracownika do Zespołu do Obsługi Informatycznej

stanowisko: **administrator systemu informatycznego**

wynagrodzenie zasadnicze: od 8000 zł do 8800 zł brutto + dodatek funkcyjny + ewentualny dodatek za wysługę lat

Zakres wykonywanych zadań:

- administracja systemami Windows Server,
- administrowanie bazami danych SQL,
- administrowanie urządzeniami sieciowymi WAN, LAN, sieciami bezprzewodowymi,
- nadzór nad bezpieczeństwem podległych systemów informatycznych,
- zapewnienie niezawodności pracy powierzonych systemów,
- monitorowanie stanu urządzeń sieciowych,
- uczestnictwo w projektach IT związanych ze zmianami w konfiguracji w sieci,
- aktualizacja bazy wiedzy oraz dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami,
- współpraca z dostawcami rozwiązań informatycznych w zakresie utrzymania oraz rozwoju powierzonych systemów,
- obsługa zgłoszeń dotyczących systemów i sprzętu IT oraz wsparcie użytkowników w codziennej pracy,
- wsparcie Zespołu IT w realizacji zadań.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w IT,
- wiedza w zakresie administrowania sieciami teleinformatycznymi IT,
- biegła znajomość protokołów sieciowych TCP/IP, WAN, LAN, WLAN,
- umiejętność administracji systemami Windows Server oraz konfiguracji podstawowych usług sieciowych,
- umiejętność administrowania bazami danych, tworzenie raportów,
- umiejętność automatyzacji procesów w oparciu o skrypty,
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą korzystanie z dokumentacji technicznej,
- wysokie zdolności komunikacyjne oraz interpersonalne,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodyscyplina i efektywne zarządzanie własnym czasem.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość tematów cyberbezpieczeństwa i ochrony informacji,
- doświadczenie w administracji przełącznikami CISCO,
- doświadczenie w administracji urządzeniami sieciowymi Fortinet, Barracuda,

- doświadczenie w pracy z systemami ERP,
- certyfikaty zawodowe/branżowe.

Zgłoszenie, w formie cv, zawierającego:

- imię i nazwisko
- datę urodzenia
- dane kontaktowe
- wykształcenie
- kwalifikacje zawodowe
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie w celu przeprowadzenia rekrutacji do Zespołu do Obsługi Informatycznej

należy przesłać **do 20 czerwca 2025 r.** na adres poczty elektronicznej: kadry@warszawa.wsa.gov.pl z dopiskiem w temacie maila: pracownik IT.

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi osobami w celu zaproszenia ich na rozmowę kwalifikacyjną.

Od kandydata przed przystąpieniem do rekrutacji oczekujemy zapoznania się z obowiązującą w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie procedurą zgłoszeń wewnętrznych, opublikowaną na naszej stronie internetowej pod linkiem:

<https://bip.warszawa.wsa.gov.pl/1322/zglaszanie-naruszen-prawa.html>

Ponadto przesyłając powyższe zgłoszenie przyjmują Państwo do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10 . Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@warszawa.wsa.gov.pl
2. Okres archiwizacji dokumentacji rekrutacyjnej wynosi 5 lat od końca roku, w którym rekrutacja zostanie zakończona. Po upływie tego terminu dokumentacja zostanie zniszczona.
3. Przysługuje Państwu prawo do wycofania swojej zgody w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 553-79-56.