



KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Projekty współpracy ponadnarodowej w PO KL - specyfika

Zielona Góra, Gorzów Wielkopolski
30 listopada – 1 grudnia 2011 r.

Spotkanie współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



O czym będziemy rozmawiać?

- Istota współpracy ponadnarodowej
- Wartość dodana współpracy ponadnarodowej
- Modele współpracy
- Formy działań kwalifikowalne
- Formy współpracy ponadnarodowej
- Partnerstwo w projektach współpracy ponadnarodowej
- Ryzyko w projekcie współpracy ponadnarodowej
- Współpraca ponadnarodowa we wniosku o dofinansowanie
- Finansowanie projektu ponadnarodowego
- List intencyjny
- Publikacje KIW
- Kontakt

Istota współpracy ponadnarodowej (1)

W opinii IZ PO KL, aby projekt mógł zostać uznany za realizowany w ramach współpracy ponadnarodowej musi spełniać następujące 2 warunki:

- musi być realizowany w **partnerstwie ponadnarodowym**
- musi zawierać dopuszczalne **formy działań** pomiędzy partnerami, np. wypracowanie nowych rozwiązań, badania i analizy.

Współpraca ponadnarodowa powinna koncentrować się na realizacji tych **celów szczegółowych Priorytetów**, w przypadku których możliwość wymiany doświadczeń i wzajemnego uczenia się na poziomie ponadnarodowym wniesie rzeczywistą **wartość dodaną**.

Istota współpracy ponadnarodowej (2)

- **Wspólna realizacja działań kwalifikowalnych** = współpraca w celu rozwiązywania, łagodzenia zidentyfikowanych problemów
- **Rzeczywista wartość dodana** wynikająca ze współpracy ponadnarodowej
- **Rzeczywiste partnerstwo**, przejawiające się w opisie:
 - a) organizacji współpracy = przekazane zasoby każdego z partnerów
 - b) zasad podejmowania decyzji
 - c) przepływu informacji = komunikacja w partnerstwie
 - d) zaangażowania partnera w osiągnięcie celów projektu = monitorowanie działań partnerów pod kątem realizacji celów projektu
- Zawarcie **umowy o współpracy ponadnarodowej**



Projekt z komponentem współpracy ponadnarodowej

Projekt z
KOMPONENTEM
współpracy
ponadnarodowej

1. Projekt poza współpracą ponadnarodową zawiera także inne działania z nią nie związane.
2. Zakłada realizację komponentu ponadnarodowego od początku realizacji albo wprowadza komponent współpracy ponadnarodowej do już realizowanego projektu.
3. Zalecany czas realizacji komponentu min. 6 miesięcy.
4. Wymaga załączenia **listu intencyjnego** do wniosku o dofinansowanie.
5. Wyraźne wyodrębnienie zadania ponadnarodowego.
6. Zaplanowanie w ramach projektu komponentu współpracy ponadnarodowej wnosi **rzeczywistą wartość dodaną**.

Wartość dodana w projektach współpracy ponadnarodowej

Powinna być wyrażona
poprzez **konkretne cele
i produkty niemożliwe
do osiągnięcia w
projekcie realizowanym
bez współpracy
ponadnarodowej.**



Wartość dodana w projektach współpracy ponadnarodowej

Przykłady:

- adaptowanie stosowanego w innym kraju modelu szkoleń pozwalającego na zmianę profilu działalności przedsiębiorstwa,
- opracowanie programu integracji zawodowej, przystosowanego do potrzeb młodzieży trudnej, w oparciu o dobrą praktykę i przy wsparciu partnera ponadnarodowego,
- wzrost o X% liczby uczestników projektu, potrafiących lepiej komunikować się z otoczeniem oraz radzić sobie ze stresem i w sytuacjach konfliktowych.



KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Projekt z komponentem ponadnarodowym

MODEL WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ

(wyznacza cel główny
współpracy)

FORMY DZIAŁAŃ

(są sposobem realizacji
modelu, czyli osiągnięcia
celu głównego
współpracy)

CEL GŁÓWNY WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



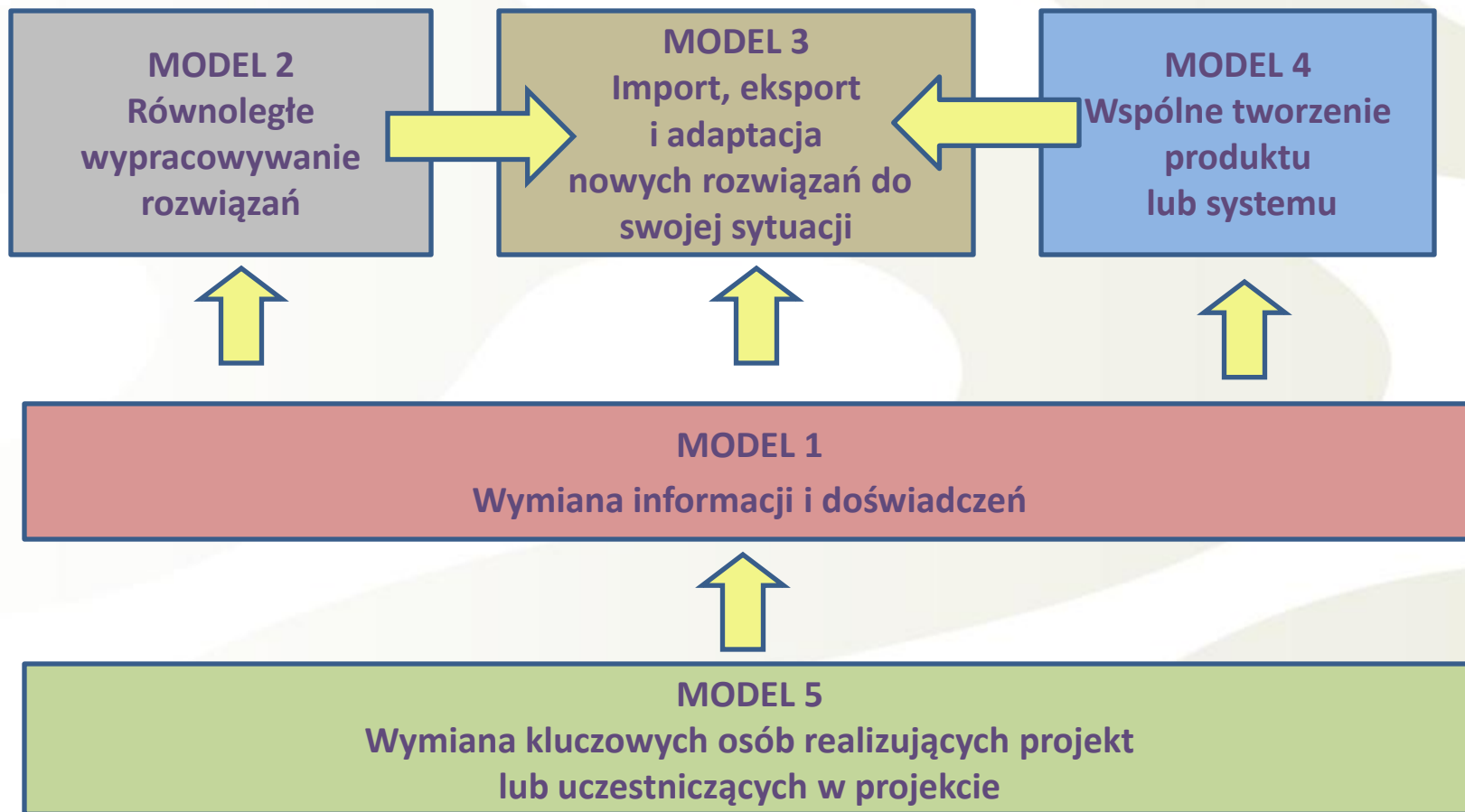
CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Modele współpracy ponadnarodowej





Formy działań kwalifikowalnych

FORMA DZIAŁAŃ	PROJEKT Z KOMPONENTEM PONADNARODOWYM
organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań	tylko w połączeniu z innymi formami
przeprowadzenie badań i analiz	samodzielnie
przygotowanie, tłumaczenie i wydanie publikacji	tylko w połączeniu z innymi formami
adaptowanie rozwiązań wypracowanych w innym kraju	samodzielnie
doradztwo, wymiana pracowników, staże i wizyty studyjne	samodzielnie
wypracowanie nowych rozwiązań	samodzielnie



KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Formy współpracy ponadnarodowej

**Forma
współpracy
ponadnarodowej**



współpraca między projektami
realizowanymi w różnych krajach



współpraca między sieciami instytucji
działającymi w zbliżonych obszarach



współpraca między instytucjami
(*twinning*), działającymi w tym samym
obszarze i udzielającymi sobie wsparcia
(tylko instytucje finansów publicznych)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Definicja partnerstwa i partnera

PARTNERSTWO

wspólna realizacja **działań kwalifikowalnych razem z partnerem/** partnerami **z innego kraju** (państwa będącego lub niebędącego członkiem UE) służącą osiągnięciu **wspólnego celu/ celów** w ramach przyjętego modelu współpracy

PARTNER

podmiot, który wnosi do projektu wszystkie lub niektóre z następujących zasobów:

1. organizacyjne
2. techniczne
3. finansowe
4. ludzkie



Cechy projektu partnerskiego





KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Konkurs na partnera zagranicznego w projektach współpracy ponadnarodowej

Art. 28a ust. 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

„W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów ... „

Powyższy wymóg **nie stoi w sprzeczności** z możliwością poszukiwania partnerów zagranicznych z wykorzystaniem **baz internetowych**.

Konieczność wypełnienia obowiązku ustawowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Poszukiwanie partnerów ponadnarodowych (1)

Sposoby poszukiwania partnerów poprzez:

- kontakty własne
- tzw. *toolkit* <http://www.transnational-toolkit.eu/>
- bazę partnerów
<http://www.leonardo.org.uk/page.asp?section=000100010021§ionTitle=Find+Partners>
- bazę produktów i rezultatów Programu Leonardo da Vinci
<http://www.adam-europe.eu/adam/homepageView.htm>

Poszukiwanie partnerów ponadnarodowych (2)

KIW wspiera beneficjentów w poszukiwaniu partnerów (portal, punkty kontaktowe, organizacja ponadnarodowych forów partnerskich)

Baza Fishing Pool

<http://www.kiw-pokl.org.pl/en/fishing-pool-database/>

Zawiera informacje o potencjalnych partnerach - z Polski oraz innych krajów - chcących realizować projekty współfinansowane z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, zainteresowanych przedsięwzięciami w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Przydatne adresy www

www.cpe.gov.pl, www.kiw-pokl.org.pl - Centrum Projektów Europejskich, Krajowa Instytucja Wspomagająca

www.equal.org.pl – baza rezultatów PIW EQUAL

www.frse.org.pl - strona Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji wdrażającej program LLP (Life Long Learning Programme, w tym Leonardo da Vinci, projekty pilotażowe i projekty transferu innowacji, z dziedziny kształcenia i szkolenia zawodowego)

www.leonardo.org.pl - kompendia projektów Leonardo da Vinci

Projekt innowacyjny z komponentem ponadnarodowym

Wniosek o dofinansowanie powinien uwzględniać w niżej wymienionych sekcjach specyfikę związaną z planowaną współpracą ponadnarodową

III.3.1 Uzasadnienie i cele projektu (1 cel szczegółowy)

III.3.2 Innowacyjność

III.3.3 Zadania (odrębne zadanie „Współpraca ponadnarodowa”)

III.3.4 Ryzyko

III.3.6 Potencjał i doświadczenie

III.3.7 Zarządzanie

IV Wydatki

Ryzyko w projekcie innowacyjnym z komponentem ponadnarodowym

Zidentyfikowane ryzyka powinny dotyczyć także sfery współpracy ponadnarodowej, np. ryzyko związane z :

- utrudnioną technicznie komunikacją (odległość, możliwości techniczne),
- różnicami kulturowymi,
- nieodpowiednią znajomością języka po stronie wnioskodawcy/partnera,
- różnicami systemowymi w krajach partnerskich czy różnicami w definiowaniu kluczowych pojęć merytorycznych w projekcie,
- trudnościami z prowadzeniem rozliczeń z partnerem zagranicznym itp.

Zasady finansowania

Koszty współpracy ponadnarodowej powinny być ponoszone przez poszczególnych partnerów **proporcjonalnie do korzyści**, jakie przynosi im współpraca ponadnarodowa.

- **Zasada wzajemności** (korzyści są obustronne) – koszty współpracy ponadnarodowej są dzielone pomiędzy strony zgodnie z zasadą: każdy partner ponosi swoje koszty w projekcie (brak przepływów finansowych)
- **Zasada podziału kosztów** – koszty zadania realizowanego w ramach współpracy ponadnarodowej są dzielone równo pomiędzy partnerów lub partnerzy dzielą koszty realizacji wspólnego zadania proporcjonalnie do środków finansowych będących w ich dyspozycji czy do korzyści wynikających z realizacji tego zadania.

Można zastosować rozwiązanie, w którym do części kosztów będzie zastosowana zasada wzajemności, a do części kosztów zasada podziału kosztów.

Zasady finansowania

Istnieje możliwość sfinansowania przez polskiego projektodawcę z jego budżetu części lub wszystkich zadań, za których realizację odpowiada partner ponadnarodowy lub z których wynikają dla niego korzyści.

- W przypadku projektów współpracy ponadnarodowej koszty ponoszone przez partnera ponadnarodowego mogą być **wyłącznie refundowane** przez lidera projektu, o ile są ponoszone z budżetu PO KL, co może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach.
- **Nie ma możliwości** przekazywania **zaliczek** partnerom ponadnarodowym.
- Za prawidłowość rozliczeń z partnerami odpowiada **lider projektu**.
- Rozliczenia pomiędzy partnerami a beneficjentem (liderem), odbywają się na podstawie **zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki** sporządzanego przez poszczególnych partnerów.

Sposób przedstawienia wydatków, które beneficjent (lider) **zrefundował** partnerom powinna regulować umowa współpracy ponadnarodowej

Jeśli wydatki partnera są refundowane przez beneficjenta PO KL:

- partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- obowiązany jest do stosowania zasady efektywnego zarządzania finansowego i w związku z tym zapewnienia, że wydatki ponoszone przez partnera są racjonalne i efektywne.

Każdy partner składa odrębne oświadczenie o kwalifikowalności VAT i oświadczenie o braku podwójnego finansowania.

Budżet projektu z komponentem ponadnarodowym

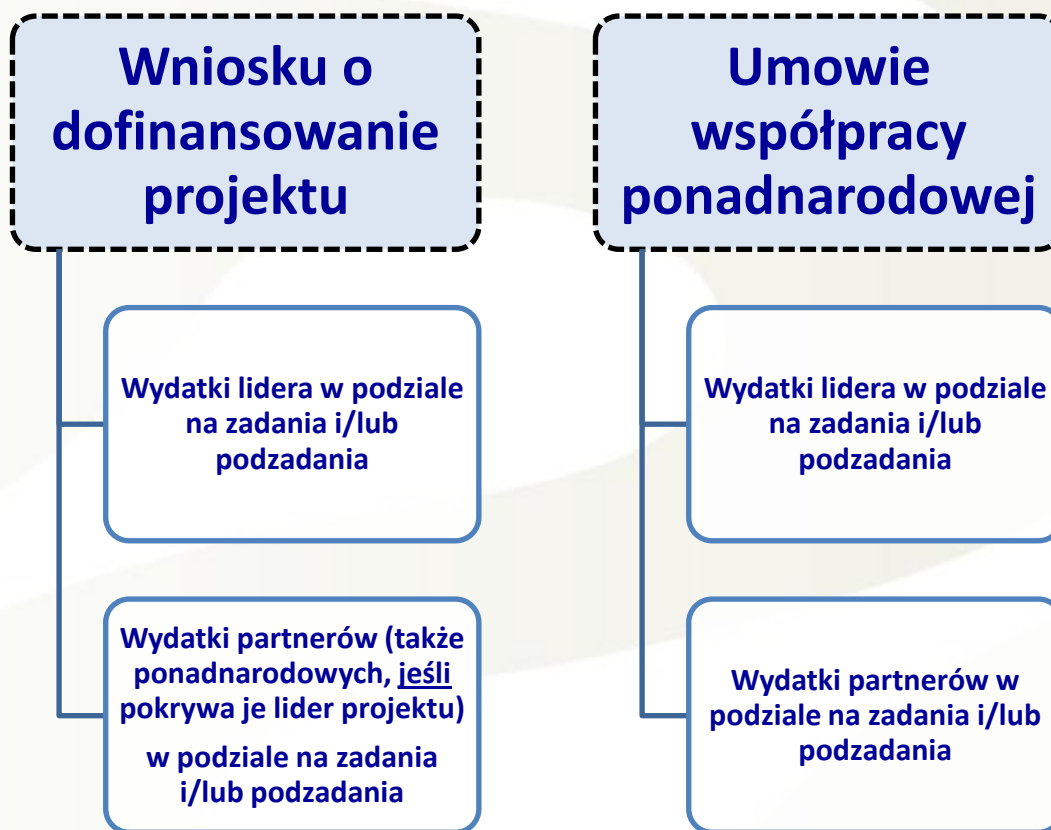
W przypadku realizacji projektu innowacyjnego z komponentem ponadnarodowym w budżecie projektu należy przewidzieć zadanie **dotyczące współpracy ponadnarodowej** (w harmonogramie i budżecie w GWA automatycznie wyodrębnia się zadanie „Współpraca ponadnarodowa” po zaznaczeniu w części I, że beneficjent ma zamiar składać projekt innowacyjny z komponentem ponadnarodowym).

W ramach tego zadania należy wskazać wszystkie koszty bezpośrednie dotyczące komponentu ponadnarodowego **z wyłączeniem kosztów związanych z zarządzaniem projektem.**

Koszty zarządzania projektem powinny zostać wskazane w ramach odrębnego zadania merytorycznego – „Zarządzanie projektem”.

Finansowanie projektu ponadnarodowego

Budżet projektu współpracy ponadnarodowej określony jest w:



Finansowanie projektu ponadnarodowego

Budżet we wniosku o dofinansowanie wyrażony jest w złotych polskich, zawiera wydatki finansowane zarówno przez polskiego lidera (w budżecie wskazane kwoty dla zaplanowanych wydatków), jak również finansowane przez partnera zagranicznego (w budżecie wskazane „0” dla tych wydatków)

Budżet w umowie o współpracy ponadnarodowej zawiera wydatki finansowane zarówno przez polskiego lidera (w budżecie wskazane kwoty dla zaplanowanych wydatków), jak również finansowane przez partnera zagranicznego (w budżecie wskazane kwoty dla zaplanowanych wydatków). Budżet w umowie o współpracy ponadnarodowej jest wyrażony w euro (wyjątek stanowi sytuacja, gdy umowa przewiduje koszty wnoszone wyłącznie przez projektodawcę PO KL – wówczas koszty w umowie o współpracy ponadnarodowej mogą zostać ujęte w złotych)

Kurs, według którego przelicza się budżet na euro to kurs zgodny z miesięcznymi obrachunkowymi kursami wymiany stosowanymi przez Komisję Europejską. Do przeliczenia należy przyjąć kurs dla miesiąca, w którym ogłoszono konkurs / zgłoszono zmianę do projektu wprowadzając komponent.

List intencyjny

- Kopia listu intencyjnego to **jedyny** załącznik do wniosku o dofinansowanie
- List intencyjny musi być **podpisany przez partnerów**
- W przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym, zgłaszanych jako **zmiana do wniosku**, wymagane jest złożenie pisemnego uzasadnienia wprowadzanych zmian wraz z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie (możliwe jest zwiększenie budżetu projektu o max. 30%) oraz kopii listu intencyjnego
- Dopuszczalne jest złożenie **maksymalnie 3 listów intencyjnych** w ramach jednego wniosku o dofinansowanie projektu
- List intencyjny składany w j. **polskim, angielskim, niemieckim, francuskim**; musi być przetłumaczony na j. polski – nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe
- Wzór listu intencyjnego może być rozszerzony przez IOK/projektodawcę .

Wszystkie publikacje dostępne są na stronie internetowej
– www.kiw-pokl.org.pl

- Komentarz do Instrukcji przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL ,
- Poradnik dla oceniających projekty innowacyjne i projekty współpracy ponadnarodowej,
- Projekty współpracy ponadnarodowej – podręcznik dla projektodawców (obecnie w trakcie aktualizacji),
- Partnerstwo bez granic,
- Czas innowacji. Przegląd wybranych projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL.

Anna Elżbieta Strzała – Koordynatorka KST Dobre Rządzenie,
tel. 22 378 31 69, anna.strzala@cpe.gov.pl,

Paulina Chodyra – Koordynator KST Zatrudnienie i integracja społeczna, tel. 22 378 31 65, paulina.chodyra@cpe.gov.pl,

Ewelina Sołtan – Koordynator KST Adaptacyjność, tel. 22 378 31 70, ewelina.soltan@cpe.gov.pl,

Agnieszka Jarmuszyńska – Koordynatorka Ogólna ST, tel. 22 378 31 66, agniaszka.jarmuszynska@cpe.gov.pl.

Dariusz Pietrzyk – Koordynator KST Edukacja i szkolnictwo wyższe, tel. 22 378 31 72, dariusz.pietrzyk@cpe.gov.pl,

Zespół KIW – projekty ponadnarodowe

Katarzyna Tyczko – tel. 22 378 31 59,
katarzyna.tyczko@cpe.gov.pl,

Beata Rybicka - Dominiak – tel. 22 378 31 68,
beata.rybicka-dominiak@cpe.gov.pl,

Maciej Jamrozik – tel. 22 378 31 62,
maciej.jamrozik@cpe.gov.pl,

Magdalena Karczewska – tel. 22 378 31 63,
magdalena.karczewska@cpe.gov.pl.



KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Dziękujemy za uwagę

*Krajowa Instytucja Wspomagająca
Centrum Projektów Europejskich*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

