



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **Projekt „Kierunek - Własna Firma III”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik Nr**

Projekt systemowy nr POKL.06.02.00-14-004/12 pn. „**Kierunek – Własna Firma III**” realizowany jest przez Województwo Mazowieckie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie na podstawie Uchwały nr 1373/172/12 z dnia 26.06.2012 r. oraz Uchwały zmieniającej nr ...../...../..... z dnia ..... r. Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie przyjęcia do realizacji w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **UMOWA NR..... O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

w ramach  
Priorytetu VI PO KL *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*  
Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim/ Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa** reprezentowanym przez **Pana Tomasza Sieradza p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 6 września 2011 r., w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa **Pan Aleksander Kornatowski - Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy**, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, PESEL)

legitymującą/-ym się dowodem osobistym:.....(seria i nr),

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

.....  
.....

(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy )

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej w dniu .....  
pod numerem..... prowadzonej przez .....  
REGON .....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości<sup>2</sup> zwanej dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa bądź spółki cywilnej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z *biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* będącymi przedmiotem Wniosku Uczestnika Projektu nr....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.

## § 2 – Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Całkowite wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej<sup>3</sup> wynoszą brutto ..... PLN (słownie: ..... PLN).
2. Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi brutto..... PLN (słownie: ..... PLN), co stanowi .....% całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w celu sfinansowania części wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w wysokości .....PLN, (słownie: ..... PLN), co stanowi .....% całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej<sup>4</sup>.
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe, o których mowa w ust. 2 w następujący sposób:
  - a) pierwsza transza w wysokości 90% przyznanych środków finansowych, tj. .... **PLN brutto** (słownie: ..... **00/100 PLN**), w terminie 30 dni od podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,

<sup>2</sup> W tym na założenie spółki cywilnej.

<sup>3</sup> Na całkowite wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej składają się: kwota przyznanych środków finansowych (której mowa w ust. 2) oraz wkład własny (o którym mowa w ust. 3), jeśli dotyczy.

<sup>4</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy Uczestnik Projektu wnosi wkład własny, w przeciwnym wypadku należy skreślić.

- b) druga transza – płatność końcowa do wysokości rozliczonej kwoty dotacji, ale nie większej niż pozostałe 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 2, w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu wydatków zgodnie z zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramem, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr..... w banku ..... prowadzony w złotych polskich.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w §2 ust.4 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika Projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
8. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U.z 2010 r. Nr 220,poz. 1447,z późn.zm ).
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn.zm.).
10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą<sup>5</sup>.

### **§ 3 – Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:  
1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych:.....  
2) zakończenie wydatkowania środków finansowych<sup>6</sup>:.....
3. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

<sup>5</sup> Dotyczy tylko sytuacji, gdy uczestnik projektu zarejestrował się jako płatnik VAT.

<sup>6</sup> Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o *biznes plan i harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, który powinien zakładać jego zakończenie w początkowym okresie funkcjonowania przedsiębiorstwa, przy czym **okres ten nie powinien przekraczać 2 miesięcy od przekazania środków na wskazane w umowie konto Uczestnika Projektu**

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

#### **§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
  - a) uczestnictwo i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego<sup>7</sup> (w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego) opracowanego i realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z umową o udzielenie podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego,
  - b) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia opiewającego na kwotę przyznanych środków finansowych o których mowa w § 2 ust. 2 w postaci:
    - weksla awalowanego wraz z deklaracją wekslową (nie później niż do dnia zawarcia niniejszej Umowy) lub
    - aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy). w zakresie:
      - i. świadczeń pieniężnych stanowiących wymagane należności wobec wierzyciela Województwa Mazowieckiego/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, do których zapłaty Uczestnik Projektu, będący dłużnikiem, zobowiązał się w niniejszej Umowie do wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100 groszy) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków finansowych na rachunek dłużnika do dnia ..... r. (tj. dwa lata od końca roku, w którym zostały przekazane środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i w tym terminie wierzyciel może egzekwować ww. należności), jednak w kwocie nie większej niż 55 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy),
      - ii. Wierzyciel: Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie upoważniony jest do prowadzenia przeciwko Uczestnikowi Projektu, będącego dłużnikiem egzekucji do całości lub części roszczenia pod warunkiem nieuregulowania płatności przez Uczestnika Projektu będącego dłużnikiem w terminie 7 dni liczonych od dnia pisemnego wezwania do zapłaty na rzecz wierzyciela wymaganych zaległości wynikających z niniejszej Umowy lub nie spełnienia wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek uczestnika po okresie terminu liczonego zgodnie z §3 ust.1 oraz wywiązaniu ze wszystkich warunków umowy, jednak nie wcześniej niż po zatwierdzeniu rozliczenia Projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.

3. Warunkiem uznania wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 2, za kwalifikowalne jest:
  - 1) dokonanie zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

---

<sup>7</sup> Jeśli dotyczy.

- 2) rozliczenie otrzymanych środków w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia określonego § 3 ust. 2, pkt.2 poprzez złożenie:
  - a. szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, zgodnie z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8,
  - b. oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
- 3) pozytywny wynik kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 lit. a Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

## **§ 5 – Monitoring i kontrola**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Główny obowiązek monitorowania w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyznanych uczestnikowi projektu oraz kontroli prowadzenia przez niego działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy spoczywa na Beneficjencie.
4. W okresie obowiązywania umowy o przyznanie środków finansowych Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot przeprowadzi kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z uczestnikiem projektu, a przede wszystkim:
  - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu ;
  - b) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W szczególności uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu.

W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach

prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 7 ust. 3.
7. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 przez Uczestnika Projektu jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 7 ust. 3.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy (podpisania niniejszej Umowy).

## **§ 6 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu (Beneficjenta pomocy), musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu (Beneficjenta pomocy) lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta *biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku, z którego przesuwane są środki jak i wydatku, na który przesuwane są środki.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmian.

6. W przypadku pozostałych zmian do biznes planu i harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 ust. 5, wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta oraz brak zastrzeżeń Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
8. Uczestnik projektu może wystąpić, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed terminem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych, określony w § 3 ust. 2 pkt. 2, do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu i harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia zawartych w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

## **§ 7 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań:
  - 1) bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
    - a) wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z *biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* w szczególności w sytuacji, gdy zakupi towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem § 6, ust.8.
    - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
    - c) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji lub zawiesi prowadzenie, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie dotyczy przerw w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego)
    - d) zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
    - e) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
    - f) dopuści się nieprawidłowości finansowych;

- g) naruszy inne istotne warunki umowy
- 2) po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

#### **§ 8– Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla obu stron.

#### **§ 9 – Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
**ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa**

Do Uczestnika Projektu

*<imię i nazwisko oraz adres Uczestnika Projektu >*

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 1.



## **§ 10 – Załączniki.**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta.
- Załącznik 2: Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami.
- Załącznik 3: Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo - finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
- Załącznik 4: Zaktualizowany biznes plan.
- Załącznik 5: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON ( wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej).
- Załącznik 6: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS prowadzonej działalności gospodarczej.
- Załącznik 7: Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis*.
- Załącznik 8: Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 9: Oświadczenie Uczestnika projektu, że w stosunku do niego ani nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
- Załącznik 10: Oświadczenia Uczestnika projektu, że nie korzystał i nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 i Działania 6.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej).
- Załącznik 11: Oświadczenie Uczestnika projektu o niekaralności karą zakazu dostępu do środków na podstawie UFP art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4.
- Załącznik 12: Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków).
- Załącznik 13: Oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z zatwierdzonym biznes planem i harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 14: Oświadczenie o możliwości odzyskania podatku VAT lub oświadczenie o braku możliwości odzyskania podatku VAT.
- Załącznik 15: Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedsiębiorcy.

**Projekt „Kierunek - Własna Firma III”**

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Uczestnik Projektu**

**Beneficjent**

.....  
[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]

.....  
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[podpis]

[data]

[data]