

## Załącznik nr 1 Wzór Karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP 2014-2020



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU

NR WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU:

NR NABORU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:

A		WERYFIKACJA WSTĘPNA	
1.	<input type="checkbox"/> Wniosek złożono po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> Wniosek złożono po uzupełnieniach	
B		WARUNKI FORMALNE	
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):			
2.	Czy wniosek w części VIII został opatrzony wymaganą w regulaminie konkursu pieczęcią (imienną osoby uprawnionej i/lub jednostki) oraz podpisem osoby/osób upoważnionej/ych wskazanej/ych w części II wniosku (dotyczy również partnerów i realizatorów projektu)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):			
3.	Czy wniosek złożono w 2 egzemplarzach papierowych zawierających wszystkie strony (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w regulaminie konkursu/wezwaniu albo 2 oryginały)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):			
4.	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):			
5.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):			
6.	Czy wniosek złożono we właściwej wersji generatora wniosków aplikacyjnych wskazanej w regulaminie konkursu?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
7.	Czy we wniosku stwierdzono inne braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „TAK”):		
<b>C</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać przekazany do oceny formalno-merytorycznej?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – PRZEKAZAĆ DO UZUPEŁNIENIA I/LUB KOREKTY (w przypadku wniosku złożonego po raz pierwszy)	<input type="checkbox"/> NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK (w przypadku wniosku złożonego po uzupełnieniach)

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....