Załącznik nr 5: Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2018 r.

****

Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie   
realizacji projektu na 2018 r.

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do Wezwania o nr RPPD.02.01.00-IP.01-20-001/18 oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (zwanej dalej Instrukcją),* zgodnie   
z załącznikiem nr 4 do Wezwania o nr RPPD.02.01.00-IP.01-20-001/18. Poniżej przedstawiono informacje doprecyzowujące wybrane zapisy *Instrukcji.*

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

**I.1 Identyfikacja poziomu wdrażania**

**Numer i nazwę Osi priorytetowej**: *OŚ PRIORYTETOWA II: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA*.

**Numer i nazwę Działania**: Działanie *2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy.*

**numer naboru:** w okienku *podaj numer naboru* należy wpisać trzycyfrowy numer naboru tj. *001*.

**Rok**: należy wybrać *2018*.

**I.2 Podstawowe informacje o projekcie**

**Tytuł projektu** – musi być taki sam jak tytuł projektu pozakonkursowego realizowanego przez dany Powiatowy Urząd Pracy w 2015 r. (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie) tj. *(IV)*.

**Czy projekt objęty jest pomocą publiczną?** należy wybrać opcję TAK lub NIE.

**Czy projekt ma charakter rewitalizacyjny?,** **Czy w projekcie przewidziany jest wkład własny?, Czy projekt dotyczy instrumentów inżynierii finansowej?,** **Czy w projekcie przewidziano ryczałtowe rozliczanie kosztów bezpośrednich?, Grupa projektów:** należy wybrać opcję NIE.

**Tryb pozakonkursowy**: wybrać opcję TAK. Zaznaczenie opcji TAK spowoduje automatyczne udostępnienie pola **Powiatowy Urząd Pracy.** Zaznaczenie pola **Powiatowy Urząd Pracy** spowoduje automatyczne udostępnienie listy rozwijanej Powiatowych Urzędów Pracy województwa podlaskiego, z której należy wybrać właściwy Powiatowy Urząd Pracy.

**Czy w realizację projektu zaangażowane będą inne podmioty niż beneficjent (partnerzy/realizatorzy)?:** należy wybrać opcję NIE.

**II. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA/LIDERA**

**II.1 Dane beneficjenta**

**Nazwa Beneficjenta -** należy wpisać np. *Powiat…/ Powiatowy Urząd Pracy w…*

**Forma prawna beneficjenta**: należy wybrać *powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne*.

**Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy:** PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki   
w ramach projektu PUP.

**Forma własności**: należy wybrać *Jednostki samorządu terytorialnego*.

**%-owy udział:** należy wskazać *100*.

**Czy VAT jest kwalifikowalny?:** należy wybrać opcję TAK.

**Kod PKD/EKD podstawowej działalności Beneficjenta, Kod PKD/EKD działalności Beneficjenta dotyczącej projektu:** pola pozostają niewypełnione**.**

**II.4 Osoby uprawnione do SL 2014**: w tym punkcie należy podać dane **osoby uprawnionej   
do kontaktów roboczych** – pracownika PUP wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którym kontaktować się będzie właściwa instytucja. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę   
na temat składanego wniosku o dofinansowanie.

**III. INFORMACJE O PROJEKCIE**

**III.1 Klasyfikacja i rodzaj projektu**

**III.1.1 Typ projektu**: należy wybrać *Instrumenty i usługi rynku pracy obejmujące działania aktywizujące wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

**III.1.2 Zakres interwencji**

**Zakres interwencji** **(dominujący)**: należy wybrać *102 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników*.

**Zakres interwencji (uzupełniający):** pole pozostaje niewypełnione.

**III.1.3 Forma finansowania:** należy wybrać *01 Dotacja bezzwrotna*.

**III.1.5 Rodzaj działalności gospodarczej:** należy wybrać *24 inne niewyszczególnione usługi.*

**III.1.6 Temat uzupełniający:** należy wybrać *07 Równość płci*.

**III.2 Dochód w projekcie** (Czy projekt jest projektem generującym dochód w myśl art. 61 Rozporządzenia 1303/2013?): należy zaznaczyć *NIE*.

**III.3.3 Dotychczas uzyskana pomoc de minimis - €**: należy wpisać *0,00*.

**IV. OPIS PROJEKU**

**IV.1 Krótki opis projektu**

W punkcie IV.1 należy podać krótki opis projektu, który zawarty zostanie w SL2014, np.:

Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia osób od 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie…. Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie zatrudnienia przez X osób zarejestrowanych w PUP.

W ramach projektu wsparciem objęte zostaną osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) należące co najmniej do jednej z następujących grup: osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.

W ramach projektu dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.

**IV.2 Identyfikacja problemów**: w oknach *Zdiagnozowany problem* oraz *Uzasadnienie/potwierdzenie dla zdiagnozowanego problemu* należy wpisać *nie dotyczy*

**IV.3 Cele projektu i powiązanie ze strategiami**

**IV.3.1 Wskaż cel główny projektu:** należy wskazać wyłącznie następujący cel główny projektu: *Zwiększenie zdolności do zatrudnienia osób od 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie…*.

**IV.3.2 Zgodność projektu z celami RPOWP/priorytetu/działania:** należy wybrać *Zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nieaktywnych zawodowo*.

**IV.3.3 Powiązanie ze strategiami:** w polu *Nazwa dokumentu* należy wybrać *Brak powiązania.*

**IV.4 Komplementarność:** należy zaznaczyć *nie dotyczy*.

**IV.6 Potencjał Beneficjenta i innych podmiotów oraz zarządzanie projektem**

**IV.6.1 Potencjał Wnioskodawcy oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (partnerów, realizatorów).**

**Opisz swój potencjał finansowy i/lub potencjał finansowy partnerów do realizacji projektu:**   
w polach *Podmiot (wybierz lidera bądź partnera Projektu)* oraz *Opis potencjału finansowego* należy wpisać *nie dotyczy.*

**Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe jakimi dysponujesz i/lub dysponują partnerzy / realizator projektu. opisz sposób jego wykorzystania w ramach projektu**:   
w polach *Podmiot (wybierz lidera, realizatora bądź partnera Projektu)* oraz *Opis potencjału technicznego* należy wpisać *nie dotyczy.*

**Opisz potencjał kadrowy, tj. jaka kadra będzie zaangażowana w realizację projektu wskazując osoby/stanowiska w projekcie, ich niezbędne kompetencje, doświadczenie oraz obowiązki   
w projekcie:** należy:

- w polu *Podmiot (wybierz lidera, realizatora bądź partnera Projektu)**–* wybrać *Lider.*

- w polach **Funkcja/stanowisko w projekcie, Obowiązki w projekcie** oraz**Doświadczenie, kompetencje, kwalifikacje** *-* wpisać *nie dotyczy*.

**IV.6.2 Sposób zarządzania projektem**

**Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn:** należy wpisać *nie dotyczy*.

**IV.7 Doświadczenie Beneficjenta i innych podmiotów**

**IV.7.1 Doświadczenie Beneficjenta i innych podmiotów:** należy wpisać *nie dotyczy.*

**IV.7.2 Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych** należy:

**-** w polach **Podmiot (wybierz lidera, realizatora bądź partnera Projektu)** oraz **Rola w projekcie (lider/partner/realizator)** – wybrać *Lider*;

- w polach**Tytuł zrealizowanego projektu, Nazwa programu, Okres realizacji, Wielkość grupy docelowej** oraz **Zakres zadań w projekcie. Czy osiągnięto rezultaty?** *–* wpisać *nie dotyczy;*

- w polu **Wartość projektu** – wpisać *0,00*.

**VI. WSKAŹNIKI**

W ramach naboru prowadzonego w 2018 r. w zależności od założeń projektu należy wskazać **wyłącznie** następujące wskaźniki:

**VI.1.1. Wskaźniki produktu** **kluczowe/specyficzne dla programu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| 1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (CI). | osoby |
| 1. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI). | osoby |
| 1. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie. | osoby |
| 1. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie. | osoby |
| 1. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (CI). | osoby |
| 1. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie. | osoby |

**VI.2.1. Wskaźniki rezultatu** **kluczowe/specyficzne dla programu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| 1. Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej. | szt. |
| 1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu. | osoby |
| 1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (CI). | osoby |

**VI.2.2. Wskaźniki rezultatu** **specyficzne dla projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| 1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób  z niepełnosprawnościami | % (procent) |
| 1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych | % (procent) |
| 1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób  w wieku 50 lat i więcej | % (procent) |
| 1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób  o niskich kwalifikacjach | % (procent) |
| 1. Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku kobiet | % (procent) |

**VII. BUDŻET PROJEKTU**

**VII. 6 Uzasadnienie kosztów**

**1. Uzasadnienie zlecania zadań w projekcie, 2. Uzasadnienie dla kosztów stanowiących środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, 3. Uzasadnienie dla cross – financingu, 4. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym   
i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników, 5. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programem Operacyjnym, 6. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE, 7. Uzasadnienie dla: wydatków wymagających według beneficjenta dodatkowego uzasadnienia, kwalifikowalności VAT, 8. Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis:** należy wpisać *nie dotyczy.*

**VIII. OŚWIADCZENIA**

Wersja papierowa Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPOWP na lata 2014 – 2020 (w części VIII. Oświadczenia) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e   
do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta, wskazaną/e w pkt. II.3 Wniosku.

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.