**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

**- INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
RPOWP 2014-2020**

**z dniem 16 lutego 2018 roku**

**wzywa w trybie pozakonkursowym powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów**

**nr wezwania RPPD.02.01.00-IP.01-20-001/18**

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

DZIAŁANIE 2.1 ZWIĘKSZANIE ZDOLNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY, PRZY WYKORZYSTANIU AKTYWNEJ POLITYKI RYNKU PRACY ORAZ WSPIERANIE MOBILNOŚCI ZASOBÓW PRACY

Cel tematyczny 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników

Priorytet inwestycyjny 8i: dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

**Wnioski należy złożyć do 28.02.2018 r.**

|  |
| --- |
| **SPIS TREŚCI** |

[1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE 3](#_Toc505852286)

[2. PODSTAWOWE INFORMACJE 4](#_Toc505852287)

[3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 5](#_Toc505852288)

[4. GRUPA DOCELOWA 6](#_Toc505852289)

[5. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ 6](#_Toc505852290)

[6. UZUPEŁNIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 9](#_Toc505852291)

[7. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 11](#_Toc505852292)

[8. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 20](#_Toc505852293)

[9. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 21](#_Toc505852294)

[10. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY 22](#_Toc505852295)

[11. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU 23](#_Toc505852296)

[12. ZAŁĄCZNIKI 24](#_Toc505852297)

|  |
| --- |
| 1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE |

1. **Akty prawne:**
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,
z późn.zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
* ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, 1475 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą;
* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy;
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
* ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. Zm.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294, z późn. zm.).

**2. Dokumenty i wytyczne:**

* Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwany dalej RPOWP 2014-2020;
* Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (opis Działania 2.1 Osi II RPOWP 2014-2020 stanowiący wyciąg z SZOOP RPOWP 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu);
* Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych
z EFS w ramach RPOWP 2014-2020, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPOWP 17 stycznia 2018 r. stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
* Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy
w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
* Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
w zakresie informacji i promocji;
* Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych nalata 2014-2020.

|  |
| --- |
| 2. PODSTAWOWE INFORMACJE  |

Przedmiotem wezwania są projekty powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działania 2.1 Z*większanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy*, RPOWP 2014-2020 dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej, tj. od dnia 30 urodzin.

Celem interwencji jest zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej.

**Miejsce i termin składania wniosków:**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w dwóch formach:

* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP), aplikacja dostępna jest pod adresem <https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/generator-wnioskow-aplikacyjnych-efs.html>

oraz

* w formie papierowej wydrukowanej z systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP, opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/osób uprawionych do złożenia wniosku
(w jednym egzemplarzu) wraz z:

- *Potwierdzeniem Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku
O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (w jednym egzemplarzu);

*-* potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (w 2 egzemplarzach).

**Uwaga:** Wniosek wypełniany jest w najbardziej aktualnej na dzień rozpoczęcia naboru wniosków wersji instalacyjnej GWA EFS w ramach SOWA RPOWP.

**Wnioski w formie papierowej można składać:**

* osobiście do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, Punkt Przyjęć Wniosków, pokój nr 02**, w godzinach: **poniedziałek: 8.00 – 16.00; wtorek – piątek: 7.30 – 15.30**,
* przesyłką kurierską,
* pocztą.

W przypadku wniosków składanych pocztą lub przesyłką kurierską kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

* Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 2.1 RPOWP 2014-2020.
* Nabór wniosków pozakonkursowych na 2018 r.

**Wnioski o dofinansowanie projektów można składać od dnia 16 lutego 2018 roku. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów upływa dnia 28 lutego 2018 roku o godzinie 15:30.**

Decyduje data wpływu wniosku w wersji papierowej do WUP w Białymstoku.

**Uwaga:** Komunikacja między Wnioskodawcą a IOK w zakresie wszystkich czynności dotyczących postępowania w ramach naboru będzie odbywała się w formie pisemnej, o ile w treści niniejszego wezwania nie wskazano inaczej.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podpisania umowy, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).

Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia we wniosku o dofinansowanie (w sekcji VIII.1 wniosku) oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

|  |
| --- |
| 3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW |

Kwota do zakontraktowania przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w 2018 r. w ramach Działania 2.1 RPOWP 2014-2020, pochodząca ze środków Funduszu Pracy wynosi  **16 504 324,00 zł.**

|  |
| --- |
| 4. GRUPA DOCELOWA |

Grupę docelową w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stanowią:

* Osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia), należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby długotrwale bezrobotne,

- osoby o niskich kwalifikacjach;

Należy podkreślić, iż zgodnie z definicją przyjętą w ramach Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych EFS osobą długotrwale bezrobotną jest w przypadku osób od 30 roku życia - osoba pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Uczestnikami projektu mogą być również osoby, odchodzące z rolnictwa, które spełniają definicję osoby bezrobotnej określoną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie skierowane do osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, ma na celu podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników opartego na KRUS do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych opartego na ZUS.

|  |
| --- |
| 5. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ  |

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji
i problemów zawodowych danego uczestnika projektu PUP, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu PUP. Każdy z uczestników projektu PUP powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia[[1]](#footnote-1).

Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Uczestnikom projektu PUP objętym wsparciem mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu PUP ze środków FP.

Realizacja projektów PUP odbywa się z zachowaniem warunków i procedur określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

W celu zagwarantowania kompleksowego wsparcia w wejściu na rynek pracy
w projektach realizowanych w PI 8i możliwe jest zastosowanie wsparcia towarzyszącego
o charakterze aktywnej integracji oferowanego w PI 9i. Z drugiej strony, aby zapewnić pełen pakiet działań skierowanych do osób oddalonych od rynku pracy, uczestnicy projektów
z zakresu aktywnej integracji realizowanych w ramach CT 9 mają możliwość skorzystania
z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy właściwych dla projektów realizowanych
w ramach CT 8.

Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia
z zakresu CT 8 lub 9 na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez beneficjenta. Wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy realizowane w ramach PI 8i będzie kierowane do osób bezrobotnych, którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy przede wszystkim niezbędna jest pomoc obejmująca usługi i instrumenty rynku pracy.

Beneficjenci zobowiązują się m.in. do współpracy i wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 przekazują pozyskane informacje uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

1. W ramach projektów pozakonkursowych PUP realizowanych w 2018 roku zastosowanie ma metodyka pomiaru efektywności zatrudnieniowej określona w pkt 3 Podrozdziału 3.2 **Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie** *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

 Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać
od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych są to dane dotyczące co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) oraz, dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (dalej *Instrukcja wypełniania wniosku*), stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu oraz *Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2018 r.,* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania w projekcie następujących wskaźników określonych w RPOWP 2014-2020, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie w pkt. VI. *Wskaźniki*.

Tabela wskaźników rezultatu założonych na 2018 r.

|  |
| --- |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów** |
| 1. Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 | 192 |
| 1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu.
 | 208 |
| 1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (CI).
 | 31% |

Tabela wskaźników produktu założonych na 2018 r.

|  |
| --- |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów** |
| 1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (CI).
 | 29 |
| 1. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI).
 | 615 |
| 1. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie.
 | 308 |
| 1. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.
 | 192 |
| 1. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI).
 | 1 181 |
| 1. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie.
 | 260 |

Każdy wnioskodawca, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

**Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi II RPOWP 2014-2020 związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.**

**Wymagania czasowe – okres realizacji projektów:**

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w roku 2018 realizowane będą w okresie **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

|  |
| --- |
| 6. UZUPEŁNIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE |

Przed rozpoczęciem oceny projektu następuje weryfikacja wniosku pod względem spełnienia warunków formalnych. Poprawność wniosku dotyczy weryfikacji kompletności wniosku oraz opatrzenia go podpisem i pieczęcią, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym dokumencie.

Weryfikacji spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik IP RPOWP przy pomocy *Karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP (*dalej: *Karta weryfikacji poprawności wniosku*), stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Za termin dokonania weryfikacji uznaje się datę zatwierdzenia *Karty weryfikacji poprawności wniosku* przez przełożonego pracownika IP RPOWP dokonującego weryfikacji.

W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, IP RPOWP poprawia omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę na piśmie, albo wzywa wnioskodawcę, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty złożenia wniosku, do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Usuwając uchybienia techniczne wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym od IP RPOWP piśmie oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania wniosku opisanych w *Instrukcji użytkownika (GWA2014 EFS)* oraz
w *Instrukcji wypełniania wniosku*.

**UWAGA! Wraz z uzupełnionym wnioskiem wnioskodawca składa oświadczenie, iż nie dokonał zmian w punktach innych niż wskazane w piśmie IP RPOWP.**

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty złożenia do WUP w Białymstoku poprawionego i/lub uzupełnionego wniosku, dokonywana jest ponowna weryfikacja wniosku pod względem stwierdzenia występowania braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek. W przypadku, gdy uzupełniony i/lub poprawiony wniosek jest poprawny pod względem technicznym, kierowany jest do oceny formalno-merytorycznej.

Nieuzupełnienie braku formalnego lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę na wezwanie IP RPOWP w myśl art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.

Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz sposobu jego złożenia w WUP w Białymstoku zostały opisane w pkt 2 Wezwania.

**Projekt musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:**

1. Suma kontrolna wersji papierowej wniosku (dotyczy wszystkich stron egzemplarza) jest tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku.

*W przypadku stwierdzenia niezgodności wersji papierowej wniosku z jego wersją elektroniczną wniosek kierowany jest do poprawy/uzupełnienia, przy czym za obowiązującą wersję wniosku uznaje się jego wersję elektroniczną. Oznacza to, iż Wnioskodawca na wezwanie zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej wniosku opatrzonej sumą kontrolną zgodną z przedłożoną wersją elektroniczną.*

1. Wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie strony.
2. Wraz z wersją papierową wniosku złożono Potwierdzenie Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
3. W części II.3 wniosku zostały wskazane osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) oraz wersja papierowa wniosku w części VIII została podpisana oraz opatrzona pieczęcią imienną i instytucjonalną przez osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) zgodnie ze sposobem określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Wniosek złożono we właściwej instytucji.
5. Wniosek złożono w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
6. Wniosek złożono we właściwej wersji generatora wniosków aplikacyjnych wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
7. Wniosek wypełniono w języku polskim.
8. We wniosku nie stwierdzono innych braków w zakresie wymogów formalnych i/lub oczywistych omyłek.

*IOK może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego wezwania a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją merytoryczną wniosku. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki, IOK może ją poprawić z urzędu, wówczas przygotowane jest pismo informujące o tym zdarzeniu wnioskodawcę.*

**UWAGA: Do oceny formalno-merytorycznej może zostać przekazany tylko wniosek spełniający wszystkie warunki formalne.**

W terminie 5 dni roboczych od zakończenia weryfikacji braków w zakresie wymogów formalnych lub oczywistych omyłek, tj. złożenia przez przełożonego podpisu na *Karcie weryfikacji poprawności wniosku*, wniosek spełniający warunki formalne jest rejestrowany
w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa
w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny formalno-merytorycznej.

|  |
| --- |
| 7. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW |

Każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, o ile przeszedł pozytywnie weryfikację poprawności spełnienia warunków formalnych i nie został wycofany przez projektodawcę, podlega ocenie formalno-merytorycznej.

Ocena formalno-merytoryczna polega na weryfikacji złożonych wniosków na podstawie ogólnych kryteriów wyboru projektów tj. kryteriów formalnych, kryteriów merytorycznych, kryteriów dopuszczających ogólnych oraz szczegółowych kryteriów wyboru projektów, tj. kryteriów dopuszczających szczególnych, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPOWP.

Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych, kryteriów dopuszczających ogólnych, kryteriów dopuszczających szczególnych oraz kryteriów merytorycznych skutkuje negatywną oceną projektu.

**Ocena spełnienia przez wniosek kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalno-merytorycznej nie podlega punktacji, a jedynie weryfikacji polegającej na przypisaniu im wartości logicznych „tak”/„nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.**

W przypadku, gdy na etapie oceny formalno-merytorycznej, stwierdzono, iż wniosek posiada braki w zakresie wymogów formalnych lub oczywiste omyłki, niedostrzeżone podczas ich weryfikacji przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej, wniosek o dofinansowanie trafia do uzupełnienia.

OGÓLNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW:

1. **Kryteria formalne**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Definicja kryterium | Opis znaczenia kryterium |
| 1.  | Wnioskodawca zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPOWP (wersje obowiązujące na dzień wezwania powiatowych urzędów pracy do złożenia wniosku o dofinansowanie i wskazane w Wezwaniu) jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/ Podziałania RPOWP. | Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”. | Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 2. | Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w:- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. |

1. **Kryteria dopuszczające ogólne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Definicja kryterium | Opis znaczenia kryterium |
| 1. | Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym:* zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*
* zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
* zasadą zrównoważonego rozwoju.
 | Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”. | Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów dopuszczających ogólnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 2. | Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. |
| 3. | Zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPOWP (wersje obowiązujące na dzień wezwania powiatowych urzędów pracy do złożenia wniosku o dofinansowanie i wskazane w Wezwaniu), w tym w zakresie:* zgodności typu projektu z wykazem zawartym w „Typach projektów” w SZOOP RPOWP,
* zgodności wyboru grupy docelowej z wykazem zawartym w „Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia” w SZOOP RPOWP,
* zgodności z limitami określonymi w SZOOP RPOWP.
 |

1. **Kryteria merytoryczne**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Definicja kryterium | Opis znaczenia kryterium |
| 1. | Stopień zgodności celu projektu z właściwym celem szczegółowym RPOWP. | Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”. | Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 2. | Adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego RPOWP, w tym:* opis istotnych cech uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem w odniesieniu do potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu, a także barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
* opis sposobu rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
* zgodność z zapisami Wezwania wynikającymi z wytycznych horyzontalnych obowiązujących w danym obszarze tematycznym.
 |
| 3. | Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym:* opis i adekwatność zaplanowanych zadań w kontekście opisanych problemów i celu projektu;
* racjonalność harmonogramu realizacji projektu;
* trafność i adekwatność doboru wskaźników (w tym wartości docelowej), dla danej formy wsparcia/grupy docelowej zaplanowanej w projekcie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań w kontekście realizacji celu głównego projektu oraz właściwego celu szczegółowego RPOWP z uwzględnieniem sposobu pomiaru, monitorowania oraz źródeł ich weryfikacji;
* opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość projektu (o ile dotyczy);
* zgodność z zapisami Wezwania wynikającymi z wytycznych horyzontalnych obowiązujących w danym obszarze tematycznym.
 |
| 4. | Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym: * kwalifikowalność wydatków, w tym: niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów, racjonalność i efektywność wydatków projektu (relacja nakład-rezultat),
* poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu oraz zgodność poziomu kosztów pośrednich z Wytycznymi,
* zgodność z zapisami Regulaminu konkursu wynikającymi z wytycznych horyzontalnych obowiązujących w danym obszarze tematycznym.

Wydatki w projekcie są zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu na lata 2014-2020*. Wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*. |

1. **Kryteria dopuszczające szczególne**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Definicja kryterium | Opis znaczenia kryterium |
| 1. | Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30 lat i więcej (tj. od dnia 30 urodzin) pozostające poza rynkiem pracy, tj. zarejestrowane jako bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy. | Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu. | Wprowadzenie kryterium ma celu objęcie wsparciem grupy osób, do których kierowane mogą być działania w ramach projektu zgodnie z założeniami RPOWP. Kryterium przyczyni się do zwiększenia aktywizacji zawodowej osób w wieku 30 lat i więcej, które pozostają poza rynkiem pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku.Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 2. | Grupę docelową projektu w co najmniej 50% stanowią osoby długotrwale bezrobotne, rozumiane jako osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. | Wprowadzenie kryterium przyczyni się do aktywizacji zawodowej osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, dla których zdobycie zatrudnienia jest wyjątkowo trudne oraz jest implikacją wskaźników produktu określonych dla osi II RPOWP. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. właściwie określony wskaźnik produktu. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum wskaźnika produktu odnoszącego się do struktury grupy docelowej (określenie udziału osób długotrwale bezrobotnych).Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 3. | Grupę docelową projektu w co najmniej 25% stanowią osoby w wieku 50 lat i więcej. | Wprowadzenie kryterium przyczyni się do aktywizacji zawodowej osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, dla których zdobycie zatrudnienia jest wyjątkowo trudne oraz jest implikacją wskaźników produktu określonych dla osi II RPOWP. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. właściwie określony wskaźnik produktu. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum wskaźnika produktu odnoszącego się do struktury grupy docelowej (określenie udziału osób w wieku 50 lat i więcej).Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 4. | Projekt zakłada:* minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 – 42%,
* minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 52%.
 | Kryterium służy zwiększeniu efektywności działań realizowanych w ramach projektu oraz przyczyni się do utworzenia trwałych miejsc pracy. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. właściwie określony wskaźnik rezultatu.Spełnienie przedmiotowego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie ze sposobem pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie określonym w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. W ramach RPOWP zastosowanie ma metodyka sposobu pomiaru efektywności zatrudnieniowej uwzględniająca zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienie (sposób nr 2) w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 5. | Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. | Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.* Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. na podstawie oświadczenia Projektodawcy.Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 6. | Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Kryterium dotyczy projektu realizującego wsparcie szkoleniowe. | Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji).Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc.);- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (Ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie.Kompetencja to wyodrębniony efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku.Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |
| 7. | Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPOWP oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej. | Kryterium ma na celu koncentrację wsparcia na osobach znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku.Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. |

|  |
| --- |
| 8. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE |

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien zostać przygotowany zgodnie
z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2018 r. zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie wzywające powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego w trybie pozakonkursowym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, zamieszczone
na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie
w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie, o którym mowa w rozdziale 2.
4. Wniosek składany jest:
* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP) oraz
* w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**UWAGA!**

**Wersja papierowa Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPOWP 2014 – 2020 (w części VIII. Oświadczenia) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta, wskazaną/e w pkt. II.3 Wniosku. Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.**

1. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie
IP RPOWP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

|  |
| --- |
| 9. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE |

**Ocena formalno-merytoryczna wniosków:**

1. IP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne, kryteria dopuszczające ogólne, kryteria dopuszczające szczególne oraz kryteria merytoryczne.
2. Ocena dokonywana jest przez pracownika instytucji, w której złożony został wniosek, przy pomocy Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu. Jednym z elementów karty oceny jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych wspófinansowanych z EFS*. Standard minimum oraz Instrukcja stanowią załącznik nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
3. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 51 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalno-merytorycznej przez przełożonego oceniającego. Ocena formalno-merytoryczna prowadzona będzie w marcu/kwietniu 2018 r.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalno-merytorycznej braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek wniosek jest cofany do etapu weryfikacji spełnienia warunków formalnych.
5. W przypadku skierowania wniosku do poprawy w zakresie któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalno-merytorycznej sporządzane jest pismo do wnioskodawcy wzywające do uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanym w karcie oceny. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku w pełnym zakresie brzmienia każdego kryterium.
6. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie ogólnych kryteriów wyborów projektów lub szczegółowych kryteriów wyboru projektów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
7. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.
8. W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP RPOWP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

|  |
| --- |
| 10. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY |

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia dokumentów, w terminie wyznaczonym w informacji wzywającej do złożenia ww. dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

**Należy złożyć następujące dokumenty:**

* informacja dotycząca rachunków bankowych PUP, tj. podstawowego do obsługi środków Funduszu Pracy i rachunku pomocniczego – jeżeli został wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu (należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego);
* wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osób uprawnionych w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;
* oświadczenia o niewprowadzeniu w składanym wniosku o dofinansowanie jakichkolwiek innych zmian w projekcie, poza uzupełnieniem numeru rachunku bankowego i/lub danych osób uprawnionych do SL2014 – jeśli dotyczy. W składanym wniosku o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian, poza uzupełnieniem informacji dotyczących numeru rachunku bankowego i/lub danych osób uprawnionych do SL2014.

oraz dokumenty stanowiące załączniki do umowy:

* oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług – (2 egzemplarze);
* harmonogramu płatności (2 egzemplarze);
* wniosek o dofinansowanie zweryfikowany o wskazany numer rachunku bankowego oraz dane osób uprawnionych do SL2014, złożony:
* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP) oraz,
* w formie papierowej wydrukowanej z systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP, opatrzonej podpisem osoby uprawnionej do złożenia wniosku (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginały) wraz z *Potwierdzeniem Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku o Dofinansowanie w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.

**Beneficjent podpisze umowę na najbardziej aktualnym wzorze obowiązującym na dzień zawarcia umowy. IOK o zmianie wzoru umowy poinformuje stosownym komunikatem.**

|  |
| --- |
| 11. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU |

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

* aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
* inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Koszty zarządzania stanowią, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014-2020*, wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Całość środków Funduszu Pracy przeznaczona na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu i inne zadania fakultatywne stanowi dofinansowanie projektu PUP. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazywana jest łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* ze wskazaniem:

* poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
* ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane
na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym SL 2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał.

|  |
| --- |
| 12. ZAŁĄCZNIKI |

1. Opis Działania 2.1 Osi II RPOWP na lata 2014-2020 stanowiący wyciąg z projektu SZOOP RPOWP na lata 2014-2020 – projekty pozakonkursowe PUP;
2. Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych
z EFS w ramach RPOWP 2014-2020;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
5. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2018 r.
6. Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP;
7. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
8. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalno-merytorycznej (nabór pozakonkursowy);
9. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności (nabór pozakonkursowy).
10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
1. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu PUP posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu PUP, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu PUP. [↑](#footnote-ref-1)