Załącznik nr 1 - Karta weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP



**KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU W RAMACH RPOWP**

**INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku**

**NR KONKURSU**:………………………………………………………………………………………………………………

**DATA WP**Ł**YWU WNIOSKU:**……………………………………………………………………………………………

**NR KANCELARYJNY WNIOSKU**:...........................................................................................

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**..........................................................................................

**TYTUŁ PROJEKTU:**………………………………………………………………………………………………………….

**NAZWA WNIOSKODAWCY:**…………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.** | **WERYFIKACJA WSTĘPNA** | |
| 1. | **□** Wniosek złożono po raz pierwszy | **□** Wniosek złożono po uzupełnieniach |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.** | **WERYFIKACJA BRAKÓW FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK WE WNIOSKU** | **TAK** | **NIE[[1]](#footnote-1)** | **UWAGI** |
| 1. | Wniosek złożono w 2 egzemplarzach papierowych (2 oryginały wniosku bądź oryginał i kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu). |  |  |  |
| 2. | Wraz z wersją papierową wniosku złożono *Potwierdzenie Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku  O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.* |  |  |  |
| 3. | W części II.3 wniosku zostały wskazane osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta oraz Partnera i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) oraz wersja papierowa wniosku w części VIII została podpisana oraz opatrzona pieczęcią imienną i instytucjonalną przez osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta oraz Partnera i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie konkursu. |  |  |  |
| 4. | Suma kontrolna wersji papierowej wniosku (dotyczy wszystkich stron 2 egzemplarzy) jest tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku. |  |  |  |
| 5. | Wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie strony (dotyczy 2 egzemplarzy). |  |  |  |
| 6. | Czy we wniosku stwierdzono inne braki formalne lub oczywiste omyłki. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU** | **□ TAK** | **□ NIE – przekazać do uzupełniania lub korekty** | **□ NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK (dotyczy wniosku złożonego po uzupełnieniach)** |
| 1. | Czy wniosek może zostać przekazany do oceny formalnej? |

**Sporządzone przez:** **Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna: Komórka organizacyjna:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

1. Projekty zawierające braki formalne lub oczywiste omyłki we wniosku kierowane są do poprawy lub uzupełnienia. [↑](#footnote-ref-1)