**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W BIAŁYMSTOKU**

**- INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
RPOWP 2014-2020**

**z dniem 16 stycznia 2017 roku**

**wzywa w trybie pozakonkursowym powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów**

**nr wezwania RPPD.02.01.00-IP.01-20-001/17**

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II
PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

DZIAŁANIE 2.1
ZWIĘKSZANIE ZDOLNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY, PRZY WYKORZYSTANIU AKTYWNEJ POLITYKI RYNKU PRACY ORAZ WSPIERANIE MOBILNOŚCI ZASOBÓW PRACY

**Wnioski należy złożyć do 10.02.2017r.**

|  |
| --- |
| **SPIS TREŚCI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Podstawa prawna i dokumenty programowe…………………………………..………....
 | 3 |
| 1. Podstawowe informacje ………………………………………………….....……………
 | 4 |
| 1. Kwota środków przeznaczona na dofinasowanie projektów……………………………..
 | 6 |
| 1. Grupa docelowa…………………………………………………………………………...
 | 6 |
| 1. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej ………………………………......
 | 6 |
| 1. Kryteria wyboru projektów……………………….………………………………………
 | 9 |
| 1. Procedura składania wniosku o dofinansowanie……………………………………...…..
 | 12 |
| 1. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie………………………………………...…...
 | 12 |
| 1. Forma finansowania i rozliczania projektu……………………………………...………..
 | 14 |
| 1. Załączniki………………………………………………………………………………
 | 16 |

|  |
| --- |
| **1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE** |

1. **Akty prawne:**
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320,
z późn.zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
* ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą;
* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy;
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
* ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870
z późn. zm.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294, z późn. zm.).

**2. Dokumenty i wytyczne:**

* Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zwany dalej RPOWP 2014-2020;
* Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (opis Działania 2.1 Osi II RPOWP 2014-2020 stanowiący wyciąg z SZOOP RPOWP 2014-2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu);
* Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych
z EFS w ramach RPOWP 2014-2020, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPOWP 14 stycznia 2016 r. (w zakresie kryteriów formalnych, dopuszczających ogólnych i merytorycznych) oraz 16 grudnia 2016 r. (w zakresie kryteriów dopuszczających szczególnych), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu;
* Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy
w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
* Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
w zakresie informacji i promocji;
* Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych nalata 2014-2020.

|  |
| --- |
| **2. PODSTAWOWE INFORMACJE**  |

Przedmiotem wezwania są projekty powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działania 2.1 Z*większanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy*, RPOWP 2014-2020 dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych od 30 roku życia.

Celem interwencji jest zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych od 30 roku życia.

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji
i problemów zawodowych danego uczestnika projektu PUP, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu PUP. Każdy z uczestników projektu PUP powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia[[1]](#footnote-1).

Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Uczestnikom projektu PUP objętym wsparciem mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu PUP ze środków FP.

Realizacja projektów PUP odbywa się z zachowaniem warunków i procedur określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

**Miejsce i termin składania wniosków:**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w dwóch formach:

* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP), aplikacja dostępna jest pod adresem <https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/generator-wnioskow-aplikacyjnych-efs.html>

oraz

* w formie papierowej wydrukowanej z systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP, opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/osób uprawionych do złożenia wniosku
(w jednym egzemplarzu) wraz z:

- *Potwierdzeniem Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku
O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (w jednym egzemplarzu);

*-* potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pełnomocnictwa do czynności związanych
z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu
(w 2 egzemplarzach).

**Wnioski w formie papierowej można dostarczyć:**

* osobiście do siedziby **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, Punkt Przyjęć Wniosków, pokój nr 02**, w godzinach pracy Urzędu: **poniedziałek: 8.00 – 16.00; wtorek – piątek: 7.30 – 15.30**,
* przesyłką kurierską,
* pocztą.

W przypadku wniosków składanych pocztą lub kurierem kopertę należy oznaczyć
w następujący sposób:

* Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
* Nabór wniosków pozakonkursowych na 2017 r.

**Wnioski o dofinansowanie projektów można składać od dnia 01 lutego 2017 roku. Ostateczny termin składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów upływa dnia 10 lutego 2017 roku o godzinie 15:30.**

Decyduje data wpływu wniosku w wersji papierowej do WUP w Białymstoku.

|  |
| --- |
| **3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW** |

Kwota do zakontraktowania przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w 2017 r. w ramach Działania 2.1 RPOWP 2014-2020, pochodząca ze środków Funduszu Pracy wynosi
**17 277 637,40 zł.**

|  |
| --- |
| **4. GRUPA DOCELOWA** |

Grupę docelową w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy stanowią:

* Osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia), należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby długotrwale bezrobotne,

- osoby o niskich kwalifikacjach;

Należy podkreślić, iż zgodnie z definicją przyjętą w ramach Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych EFS osobą długotrwale bezrobotną jest w przypadku osób od 30 roku życia - osoba pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

W przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej, a także osób będących domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym uczestnikami projektów mogą być wyłącznie osoby, które spełniają definicję osoby bezrobotnej określoną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie skierowane do osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

|  |
| --- |
| **5. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**  |

1. Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP będą przedstawiane oferty pracy bezwzględnie spełniające poniższe warunki:
2. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy przynajmniej na ½ etatu;
3. w przypadku umowy cywilnoprawnej niezbędne jest spełnienie dwóch przesłanek[[2]](#footnote-2):

– oferta pracy na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie[[3]](#footnote-3) minimum trzy miesiące

oraz

- wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę[[4]](#footnote-4), natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

1. w przypadku umowy/umów o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych[[5]](#footnote-5).

1. Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie dokonywany jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć
z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
2. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać
od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych są to dane dotyczące co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) oraz, dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
3. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu oraz *Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu
na 2016 r.,* stanowiące nr 5 do niniejszego dokumentu. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania w projekcie następujących wskaźników określonych w RPOWP 2014-2020, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie w pkt. VI. *Wskaźniki*.

Tabela wskaźników rezultatu założonych na 2017 r.

|  |
| --- |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów** |
| 1. Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 | 186 |
| 1. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu.
 | 186 |
| 1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (CI).
 | 31% |

Tabela wskaźników produktu założonych na 2017 r.

|  |
| --- |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów** |
| 1. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (CI).
 | 29 |
| 1. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI).
 | 596 |
| 1. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie.
 | 298 |
| 1. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie.
 | 186 |
| 1. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CI).
 | 1 145 |
| 1. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie.
 | 252 |

Każdy wnioskodawca, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać
się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

1. **Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi II RPOWP 2014-2020 związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.**

**Wymagania czasowe – okres realizacji projektów**

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w roku 2017 realizowane będą w okresie **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

|  |
| --- |
| **6. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW** |

Ocena złożonego wniosku o dofinansowanie podzielona jest na dwa etapy:

* ocenę formalną oraz
* ocenę merytoryczną.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia: **kryteria formalne** oraz **kryteria dopuszczające szczególne**. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o: **kryteria dopuszczające ogólne** oraz **kryteria merytoryczne**.

**Kryteria formalne:**

1. Wniosek złożono we właściwej instytucji.
2. Wniosek złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze oraz wezwaniu
do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych
w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Wniosek wypełniono w języku polskim.
4. Wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku
o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.
5. Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego[[6]](#footnote-6) są rozliczane uproszczonymi metodami,
o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
6. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPOWP jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania RPOWP.

**W ramach przedmiotowego naboru wniosków obowiązują następujące kryteria dopuszczające szczególne:**

1. Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30 lat i więcej (tj. od dnia 30 urodzin) pozostające bez pracy zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia), należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby długotrwale bezrobotne,

- osoby o niskich kwalifikacjach.

1. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 30 lat i więcej, kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej (wg stanu na 31.12.2016 r.).

Przedmiotowe kryterium określa minimalny poziom udziału osób
z niepełnosprawnościami w grupie docelowej projektu, przy czym rekomenduje się objęcie wsparciem projektowym możliwie jak największej liczby osób
z niepełnosprawnościami.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

1. Grupę docelową projektu w co najmniej 50% stanowią osoby długotrwale bezrobotne, rozumiane jako osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy (należące do I lub II profilu pomocy).
2. Grupę docelową projektu w co najmniej 25% stanowią osoby w wieku 50 lat i więcej (należące do I lub II profilu pomocy).
3. Projekt zakłada:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób
z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 33%,

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych, rozumianych jako osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie ponad 12 miesięcy na poziomie co najmniej 30%,

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób w wieku 50 lat i więcej na poziomie co najmniej 33%,

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób
o niskich kwalifikacjach, czyli dla osób posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (do poziomu wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie) na poziomie co najmniej 38%,

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku kobiet na poziomie co najmniej 39%.

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
2. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Kryterium dotyczy projektu realizującego wsparcie szkoleniowe.

**Kryteria dopuszczające ogólne**

1. Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym:

- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,

- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami,

- zasadą zrównoważonego rozwoju.

1. Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
2. Zgodność projektu ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

**Kryteria merytoryczne**

1. Stopień zgodności projektu z właściwym celem szczegółowym RPOWP, w tym adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPOWP.
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPOWP,
w tym opis:
* istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
* sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
1. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym opisu:
* zasadności potrzeby realizacji zadań;
* wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań oraz adekwatność ich doboru i opisu w kontekście realizacji właściwego celu szczegółowego RPOWP;
* sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu
(o ile dotyczy),
* uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).
1. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:.
* kwalifikowalność wydatków,
* niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągania jego celów,
* racjonalność i efektywność wydatków projektu (relacja nakład-rezultat),
* poprawność stosowania kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
* poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu.

Wydatki w projekcie są zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu na lata 2014-2020*. Wartość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem została wyliczona zgodnie
z *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

|  |
| --- |
| **7. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** |

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien zostać przygotowany zgodnie
z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2017 r. zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie wzywające powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego w trybie pozakonkursowym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, zamieszczone
na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie
w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie, o którym mowa w rozdziale 2.
4. Wniosek składany jest:
* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP) oraz
* w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Uwaga!

Wersja papierowa Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPOWP 2014 – 2020 (w części VIII. Oświadczenia) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta, wskazaną/e w pkt. II.3 Wniosku.

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

1. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie
IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

|  |
| --- |
| **8. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** |

**Ocena formalna wniosków:**

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne oraz kryteria dopuszczające szczególne.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika instytucji, w której złożony został wniosek, przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
3. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przełożonego oceniającego. Ocena formalna prowadzona będzie w lutym 2017 r.
4. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, wniosek spełniający wszystkie kryteria weryfikowane na etapie oceny formalnej jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy)
i przekazywany do oceny merytorycznej.
5. W przypadku spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku oraz zarejestrowaniu go w SL 2014
i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
6. W przypadku niespełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych
na etapie oceny formalnej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych
od zakończenia oceny formalnej, tj. złożenia przez przełożonego podpisu na karcie oceny formalnej, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz
z uzasadnieniem wyniku oceny negatywnie ocenionego kryterium formalnego i/lub dopuszczającego szczególnego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany
i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
7. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dopuszczających szczególnych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia i dokonywana jest
na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.

**Ocena merytoryczna wniosków:**

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które spełniły wszystkie kryteria w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria dopuszczające ogólne oraz kryteria merytoryczne.
2. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez pracownika instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik
nr 7 do niniejszego dokumentu. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet
i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn
w programach operacyjnych wspófinansowanych z EFS*. Standard minimum oraz Instrukcja stanowią załącznik nr 1 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
3. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego, iż wniosek nie spełnia któregokolwiek
z kryteriów formalnych i/lub dopuszczających szczególnych, co nie zostało dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej przez przełożonego oceniającego.
4. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej przez przełożonego oceniającego. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w lutym/marcu 2017 r.
5. W przypadku pozytywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej, IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny.
6. W przypadku niespełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych
na etapie oceny merytorycznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych
od zakończenia oceny merytorycznej, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację
o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny negatywnie ocenionego kryterium dopuszczającego ogólnego i/lub merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
7. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów dopuszczających ogólnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej oraz ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, przy pomocy karty oceny formalnej wniosku
o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.
9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP zamieszcza
na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
10. Niezwłocznie po zatwierdzeniu do realizacji projektów pozakonkursowych, powiatowe urzędy pracy woj. podlaskiego zostaną wezwane do złożenia niezbędnych dokumentów do przygotowania umowy. Wymagane dokumenty obejmują w szczególności:
* Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
* Harmonogram płatności wskazujący zakładane wartości płatności dla Beneficjenta
w poszczególnych okresach rozliczeniowych;
* Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zmodyfikowany zgodnie z wynikami oceny (o ile dotyczy).

|  |
| --- |
| **9. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU** |

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

* aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
* inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Koszty zarządzania stanowią, zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014-2020*, wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Całość środków Funduszu Pracy przeznaczona na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu i inne zadania fakultatywne stanowi dofinansowanie projektu PUP. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazywana jest łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* ze wskazaniem:

* poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
* ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane
na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym SL 2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał.

|  |
| --- |
| **10. ZAŁĄCZNIKI** |

1. Opis Działania 2.1 Osi II RPOWP na lata 2014-2020 stanowiący wyciąg z projektu SZOOP RPOWP na lata 2014-2020 – projekty pozakonkursowe PUP;
2. Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych
z EFS w ramach RPOWP 2014-2020;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
5. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2017 r.
6. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
7. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
8. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej (nabór pozakonkursowy);
9. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności (nabór pozakonkursowy).
1. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu PUP posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu PUP, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu PUP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli postanowienia umowy cywilnoprawnej nie zawierają wszystkich elementów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, możliwe jest uzupełnienie tych informacji poprzez zaświadczenie wydawane przez pracodawcę. [↑](#footnote-ref-2)
3. Okres umowy musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
z zastrzeżeniem, że stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). [↑](#footnote-ref-4)
5. Za wyjątkiem sytuacji gdy pomiar jest dokonywany w okresie luty-kwiecień w roku nieprzestępnym. Wówczas za 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru projektów pozakonkursowych. [↑](#footnote-ref-6)