

## Załącznik nr 2 – Karta weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Karta weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP

NR WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU:

NR NABORU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:

<b>A</b>	<b>WERYFIKACJA WSTĘPNA</b>	
1.	<input type="checkbox"/> Wniosek złożono po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> Wniosek złożono po uzupełnieniach
<b>B</b>	<b>WARUNKI FORMALNE</b>	
1.	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
2.	Czy wniosek złożono w egzemplarzu papierowym zawierającym wszystkie strony (oryginał)?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
3.	Czy wraz z wersją papierową wniosku złożono <i>Potwierdzenie Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020</i> , potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz informację o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu na 2020 r. w ramach RPOWP zgodnie ze sposobem określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
4.	Czy w części II.3 wniosku zostały wskazane osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) oraz wersja papierowa wniosku w części VIII została podpisana oraz opatrzona pieczęcią imienną i instytucjonalną przez osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) zgodnie ze sposobem określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
5.	Czy wniosek złożono w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?	

	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
6.	Czy wniosek złożono we właściwej wersji generatora wniosków aplikacyjnych wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
7.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „TAK”):		
8.	Czy we wniosku stwierdzono inne braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>UZASADNIENIE</b> (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „TAK”):		
<b>C</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać przekazany do oceny formalno-merytorycznej?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – PRZEKAZAĆ DO UZUPEŁNIENIA I/LUB KOREKTY (w przypadku wniosku złożonego po raz pierwszy)	<input type="checkbox"/> NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....