



# **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W BIAŁYMSTOKU - INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA RPOWP 2014-2020**

**z dniem 17 grudnia 2019 roku**

**wzywa w trybie pozakonkursowym powiatowe urzędy  
pracy województwa podlaskiego do złożenia wniosków  
o dofinansowanie projektów**

**nr wezwania RPPD.02.01.00-IP.01-20-001/19**

W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA  
PODLASKIEGO NA LATA 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA II PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

DZIAŁANIE 2.1 ZWIĘKSZANIE ZDOLNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ OSÓB  
POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ OSÓB POSZUKUJĄCYCH  
PRACY, PRZY WYKORZYSTANIU AKTYWNEJ POLITYKI RYNKU PRACY ORAZ  
WSPIERANIE MOBILNOŚCI ZASOBÓW PRACY

Cel tematyczny 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie  
mobilności pracowników

Priorytet inwestycyjny 8i: Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób  
biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy,  
także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności  
pracowników

**Wnioski należy złożyć do 17.01.2020 r.**

## Spis treści

I.	PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	3
II.	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW .....	4
III.	INFORMACJE PODSTAWOWE.....	6
3.1	Przedmiot konkursu .....	6
3.2	Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie .....	6
3.3	Wymagania czasowe.....	9
3.4	Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów .....	9
3.5.	Grupa docelowa .....	9
3.6	Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej .....	10
3.7	Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie .....	12
IV.	OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE .....	20
4.1	Weryfikacja warunków formalnych .....	20
4.2	Kryteria wyboru projektów.....	22
4.3	Procedura oceny formalno-merytorycznej.....	34
V.	ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY .....	35
VI.	FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU .....	36
VII.	ZAŁĄCZNIKI .....	38

## I. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

### 1. Akty prawne:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347.320 z 20.12.2013 z późn.zm.)  
– zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347.470 z 20.12.2013 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1073 z późn. zm.).

### 2. Dokumenty i wytyczne:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji C(2018) 4783 z dnia 19.7.2018 r., zwany dalej RPOWP;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 64/1000/2019 z dnia 20 sierpnia 2019 r., zwany dalej SZOOP RPOWP (Wyciąg z SZOOP RPOWP w zakresie Działania 2.1 – projekty pozakonkursowe PUP, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wezwania);
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

## II. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

**CT** – Cel Tematyczny

**CT 8** – Cel Tematyczny 8 *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników* dotyczy projektów realizowanych m.in. w ramach Priorytetu inwestycyjnego 8i: Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników (Działanie 2.1 RPOWP)

**CT 9** – Cel Tematyczny 9 *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją* dotyczy projektów realizowanych w ramach następujących Priorytetów inwestycyjnych:

9a: Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych, oraz przejścia z usług instytucjonalnych na usługi na poziomie społeczności lokalnych (Działanie 8.4 RPOWP)

9b: Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności na obszarach miejskich i wiejskich (Działanie 8.5 RPOWP)

9i: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie (Działanie 7.1 RPOWP)

9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym (Działanie 7.2 RPOWP)

9v: Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia (Działanie 7.3 RPOWP)

9vi: Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność (Działanie 9.1 RPOWP)

9d: Inwestycje dokonywane w kontekście strategii na rzecz rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (Działanie 8.6 RPOWP)

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**GWA EFS w ramach SOWA RPOWP** – Generator Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

**IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

**IZ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Podlaskiego

**KE** – Komisja Europejska

**KM RPOWP** – Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucje uprawnioną do certyfikowania

**pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym

**portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

**projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej

**projekt współfinansowany z EFS** – projekt, o którym mowa w podrozdziale 2.2 pkt 1 *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, realizowany przez PUP w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu

**projekt PUP** – część projektu współfinansowanego z EFS, realizowanego przez PUP w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w podrozdziale 2.2 pkt 4 lit. a *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*

**RPOWP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020

**SZOOP RPOWP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

**uczestnik projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

**UE** – Unia Europejska

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

### III. INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 3.1 Przedmiot konkursu

Przedmiotem wezwania są projekty powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działanie 2.1 *Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy RPOWP*, dotyczące aktywizacji zawodowej osób od 30 roku życia pozostających bez pracy, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne.

Celem interwencji jest zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych od 30 roku życia.

W ramach wezwania mogą być składane projekty realizujące **wyłącznie następujący typ projektu** według SZOOP RPOWP:

Instrumenty i usługi rynku pracy obejmujące działania aktywizujące wymienione w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup>, z wyłączeniem robót publicznych.

#### **UWAGA:**

W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

#### 3.2 Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie

<sup>1</sup> W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Komunikacja między Wnioskodawcą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku w zakresie wszystkich czynności dotyczących postępowania w ramach naboru będzie odbywała się w formie pisemnej, o ile w treści niniejszego wezwania nie wskazano inaczej.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podpisania umowy, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).

Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia we wniosku o dofinansowanie PUP (w sekcji VIII.1 wniosku) oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym w oparciu o wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do wezwania. Wniosek należy wypełnić według *Instrukcji użytkownika (GWA2014 oraz GWA2014 EFS)* oraz *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (dalej: *Instrukcja wypełniania wniosku*), która stanowi załącznik nr 4 do wezwania. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu PUP na 2020 r. zostały określone w załączniku nr 6 do wezwania.

W przypadku wykrycia błędów uniemożliwiających poprawne przygotowanie wniosku PUP (błąd aplikacji uniemożliwiający poprawne przygotowanie/przesłanie wniosku) należy zgłosić ten problem przy wykorzystaniu **Formularza zgłaszania uwag.doc** (dokument dostępny na stronie: <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl> w sekcji poświęconej Generatorowi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP), zakładka: *Dokumenty do pobrania*) na adres: [gwa\\_efs@wrotapodlasia.pl](mailto:gwa_efs@wrotapodlasia.pl)

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PUP składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie wzywające powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego w trybie pozakonkursowym do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w dwóch formach:

- w formie dokumentu elektronicznego (XML) za pośrednictwem Generatora Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (GWA EFS w ramach SOWA RPOWP), aplikacja dostępna jest pod adresem [https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak\\_skorzystac\\_z\\_programu/pobierz\\_wzory\\_dokumentow/generator-wnioskow-aplikacyjnych-efs.html#\\_pz0oft](https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/jak_skorzystac_z_programu/pobierz_wzory_dokumentow/generator-wnioskow-aplikacyjnych-efs.html#_pz0oft) . Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w wersji instalacyjnej GWA EFS w ramach SOWA RPOWP, **nie starszej niż 2.1.5** (dostępnej w dniu rozpoczęcia naboru);
- w formie papierowej wydrukowanej z systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP, opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku (w jednym egzemplarzu) wraz z:

- wydrukiem *Potwierdzenia Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (w jednym egzemplarzu);
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (w dwóch egzemplarzach);
- informacją o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu na 2020 r. w ramach RPOWP w formie odrębnego oświadczenia opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku (w jednym egzemplarzu).

**UWAGA:**

Wersję papierową należy przygotować po wysłaniu wniosku w wersji elektronicznej.

**Wnioski w formie papierowej należy składać** w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, Punkt Przyjęć Wniosków, pokój nr 02, od poniedziałku do piątku w godzinach:

- poniedziałek: 8.00 – 16.00;
- wtorek – piątek: 7.30 – 15.30.

Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą.

Egzemplarz składanego wniosku powinien być **trwale spięty**.

W przypadku wniosków składanych pocztą lub przesyłką kurierską kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

- Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 2.1 RPOWP 2014-2020.
- Nabór wniosków pozakonkursowych na 2020 r.

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w wersji elektronicznej XML oraz w wersji papierowej będzie prowadzony **od dnia 17 grudnia 2019 r. od godziny 8:00 do dnia 17 stycznia 2020 r. do godziny 15:30**. Decyduje data wpływu wniosku w wersji papierowej do WUP.

WUP nie przewiduje skrócenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych prowadzonego w ramach naboru.

**UWAGA:**

Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (w części VIII. *Oświadczenia*) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta, wskazaną/e w pkt. II.3 wniosku. Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i urzędu.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych np. awaria systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP, WUP zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w wezwaniu podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez strony internetowe: <http://rpo.wupbialystok.praca.gov.pl/>, <http://www.rpo.wrotapodlasia.pl> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)



**UWAGA:**

Przed złożeniem wniosku do WUP należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem GWA EFS w ramach SOWA RPOWP.

Załączniki dołączone do wniosku, które nie są wymagane wezwaniem, nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.

**3.3 Wymagania czasowe**

Wymagania czasowe – okres realizacji projektów:

Wnioski o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w roku 2020 realizowane będą w okresie **od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

**3.4 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów**

Kwota do zakontraktowania przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy woj. podlaskiego w 2020 r. w ramach Działania 2.1 RPOWP, pochodząca ze środków Funduszu Pracy wynosi **23 479 387,35 zł.**

**3.5. Grupa docelowa**

Grupę docelową w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zgodnie z zapisami SZOOP RPOWP stanowią:

**Osoby od 30 roku życia pozostające bez pracy zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne<sup>2</sup>.**

**UWAGA:**

Udział bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach **nie może przekroczyć 20% osób bezrobotnych objętych wsparciem na poziomie projektu.**

Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS do *Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 osobą długotrwale bezrobotną* jest w przypadku osób od 30 roku życia – osoba pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Uczestnikami projektu mogą być również osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, które spełniają definicję osoby bezrobotnej określoną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie skierowane do osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, ma na celu podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników opartego na KRUS do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych opartego na ZUS.

<sup>2</sup> Udział bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach nie może przekroczyć 20% osób bezrobotnych objętych wsparciem na poziomie Działania.

### 3.6 Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej

1. W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia<sup>3</sup>.
2. Beneficjent zapewni, że udzielenie wsparcia poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego uczestnikowi projektu, który jest z nim uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu.
3. Usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w pkt. 1, są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
4. W przypadku bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach, grupa ta może korzystać z form wsparcia przewidzianych w ramach PI 8i z zastrzeżeniem, że udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. W przypadku udzielenia wsparcia w formie:
  - a) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, lub
  - b) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracypodatek od towarów i usług VAT jest finansowany ze środków FP przekazanych na podstawie umowy o dofinansowanie w części określonej w podrozdziale 2.2 pkt 4 lit. b *Wytucznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu PUP posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub korzystała z usług rynku pracy, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu PUP, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu PUP.

6. Beneficjent zapewni, że w przypadku udzielenia wsparcia w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w CEiDG, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Uczestnikom projektu objętym wsparciem, o którym mowa w pkt. 1, mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS ze środków FP.
8. Realizacja projektów współfinansowanych z EFS odbywa się z zachowaniem warunków i procedur określonych w *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
9. W celu zagwarantowania kompleksowego wsparcia w wejściu na rynek pracy w projektach realizowanych w PI 8i możliwe jest zastosowanie wsparcia towarzyszącego o charakterze aktywnej integracji oferowanego w PI 9i. Z drugiej strony, aby zapewnić pełen pakiet działań skierowanych do osób oddalonych od rynku pracy, uczestnicy projektów z zakresu aktywnej integracji realizowanych w ramach CT 9 mają możliwość skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy właściwych dla projektów realizowanych w ramach CT 8.
10. Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia z zakresu CT 8 lub 9 na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez beneficjenta. Wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy realizowane w ramach PI 8i będzie kierowane do osób bezrobotnych, którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy przede wszystkim niezbędna jest pomoc obejmująca usługi i instrumenty rynku pracy.
11. Beneficjenci zobowiązują się do wymiany informacji pomiędzy podmiotami realizującymi projekty w ramach CT 8 i 9 na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/powiat). Beneficjenci zobowiązują się m.in. do współpracy i wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 przekazują pozyskane informacje uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych są to dane dotyczące co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) oraz, dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

### 3.7 Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

Wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz wskaźników produktu wszystkich wskaźników adekwatnych do założonej grupy docelowej oraz do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu.

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* (dalej *Instrukcja wypełniania wniosku*), stanowiąca załącznik nr 4 do wezwania oraz *Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2020 r.*, stanowiąca załącznik nr 6 do wezwania.

Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia i monitorowania w projekcie wskaźników określonych w ramach Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych EFS, stanowiącej załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Poniżej wskazano listę wskaźników, które będą monitorowane w ramach projektów składanych w odpowiedzi na przedmiotowe wezwanie i które obligatoryjnie powinny znaleźć się w projekcie z uwzględnieniem planowanych działań oraz grupy docelowej objętej wsparciem.

We wniosku w części VI. *Wskaźniki* należy wybrać w GWA EFS w ramach SOWA RPOWP z listy rozwijanej wszystkie wskaźniki, które dotyczą bezpośrednio form wsparcia, grup docelowych zaplanowanych w projekcie oraz określić ich wartości docelowe większe od zera.

#### Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie	1 655 osób
<b>Definicja wskaźnika</b>	
<i>Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.</i> Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Eurostat dla Polityki Rynku Pracy. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Informacje dodatkowe: Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest	

gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> .	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów</b>
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	413 osób
<b>Definicja wskaźnika</b>	
Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: <i>liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie</i> . Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Informacje dodatkowe: Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy. Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> .	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów</b>
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	331 osób
<b>Definicja wskaźnika</b>	
Wskaźnik mierzy liczbę wszystkich uczestników projektu w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> .	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów</b>
Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	221 osób
<b>Definicja wskaźnika</b>	
Wskaźnik mierzy liczbę osób, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> .	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów</b>

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	42 osoby
<b>Definicja wskaźnika</b>	
<p>Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p> <p>IZ ma możliwość rozszerzenia ww. grupy również na inne osoby z niepełnosprawnościami (lub wybrane ich kategorie).</p> <p>Definicja opracowana na podstawie <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,</li> <li>- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,</li> <li>- orzeczenie o niezdolności do pracy,</li> <li>- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,</li> <li>- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,</li> <li>- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),</li> <li>- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.</li> </ul> <p>Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów</b>
Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	365 osób
<b>Definicja wskaźnika</b>	
<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób o niskich kwalifikacjach, tj. posiadających wykształcenie na poziomie do ISCED 3 łącznie.</p> <p>Definicja poziomów wykształcenia została (ISCED) zawarta w części dot. wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych:</p> <p><b>Wykształcenie podstawowe</b> – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – <i>ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedyнным warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z</i></p>	

prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

**Wykształcenie gimnazjalne** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając **najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.**

Informacje dodatkowe:

W przypadku osób, które nie ukończyły szkoły podstawowej i są powyżej wieku, w którym uzyskuje się wykształcenie na poziomie ISCED 1, należy przypisać im poziom ISCED 0. W przypadku osób, które rozpoczęły naukę w szkole podstawowej i są w wieku, poniżej którego uzyskuje się poziom ISCED 1, należy przypisać im poziom ISCED 1. Poziom wykształcenia ISCED 0 przypisuje się również dzieciom które uczestniczą w wychowaniu przedszkolnym.

W przypadku osób uczęszczających do 8-letniej szkoły podstawowej (po reformie systemu oświaty), które są poniżej wieku, w którym uzyskuje się poziom ISCED 2, należy przypisać im poziom ISCED 2. W przypadku osób uczęszczających do 8-letniej szkoły podstawowej, które są powyżej tego wieku, należy przypisać im poziom ISCED 0.

**Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3):** ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. .

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

#### Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów
Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	221 sztuk
<b>Definicja wskaźnika</b>	
Wskaźnik mierzy liczbę osób, które po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy podjęły działalność gospodarczą (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS) oraz pracowników zatrudnionych przez te osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy). Należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych przez uczestników projektu w okresie do 12 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika wsparcia finansowego	

z EFS. Wskaźnik mierzony jest na poziomie projektu, na podstawie danych przekazanych przez uczestnika projektu.

Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy okres monitorowania wskaźnika wykracza poza datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową, monitorowanie jego wykonania może odbywać się poza SL2014.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu	222 osoby

#### Definicja wskaźnika

Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.

Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: *liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie*.

Osoby bierne zawodowo definiowane są jak we wskaźniku: *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*.

Definicja pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, jak we wskaźniku: *liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie*.

Wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS).

Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

Definicja wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*:

Bierni zawodowo to *osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)*. Definicja osób pracujących jak we wskaźniku: *liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie*. Definicja osoby bezrobotnej tak jak we wskaźniku: *liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem*.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Informacje dodatkowe:

Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę).

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.



Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Doktorantów można uwzględniać we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą.

Definicja wskaźnika: liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie:

Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (LFS).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".<sup>4</sup>

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

<sup>4</sup> O ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): *Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.*

*Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.*

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Informacje dodatkowe:

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika do osiągnięcia w ramach projektów
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	31%
<b>Definicja wskaźnika</b>	
<p>Osoby, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu.</p> <p><i>Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.</i> Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p> <p>Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Europejskich Ram Kwalifikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące uznawania kwalifikacji w projektach EFS zawarto w załączniku nr 8 <i>Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, który stanowi załącznik nr 8 wezwania.</p> <p>Osoby uzyskujące kwalifikacje w trakcie realizacji projektu należy również wliczać do wskaźnika.</p> <p>Jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy</p>	

uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów, wiąże się z obowiązkiem monitorowania wspólnych wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w załączniku I rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 oraz zdefiniowanych w *Wytycznych KE dotyczących monitorowania i ewaluacji EFS 2014-2020* i *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Realizacja ww. wymaga również monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do ww. rozporządzenia<sup>5</sup>.

**UWAGA:**

Ponadto wnioskodawca na etapie konstruowania wniosku powinien zdefiniować własne wskaźniki – specyficzne dla projektu, które wynikają z zaplanowanych działań oraz struktury grupy docelowej.

**Poniżej przedstawiono przykładowe wskaźniki specyficzne dla projektu:**

<b>Nazwa wskaźnika produktu</b>	<b>Jednostka miary</b>
Liczba osób objętych szkoleniami w ramach projektu	osoby
Liczba mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do kategorii osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach (jeśli dotyczy).	osoby
<b>Nazwa wskaźnika rezultatu</b>	<b>Jednostka miary</b>
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje	osoby
Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, imigranci, reemigranci	44,3%
Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup	60,4%

**UWAGA:**

W ramach projektów realizowanych w ramach RPOWP zastosowanie ma metodyka pomiaru efektywności zatrudnieniowej określona w pkt 2 Podrozdziału 3.2 **Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie** *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, tj. metodyka sposobu pomiaru

<sup>5</sup> Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 dla EFS stanowi załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

efektywności zatrudnieniowej uwzględniająca zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienie.

#### IV. OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

##### 4.1 Weryfikacja warunków formalnych

Ilekcroć w dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Ocena projektu poprzedzona jest weryfikacją warunków formalnych lub oczywistych omyłek w oparciu o *Kartę weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP* (dalej: *Karta weryfikacji poprawności wniosku*), która stanowi załącznik nr 2 do wezwania. Poprawność wniosku dotyczy weryfikacji kompletności wniosku oraz opatrzenia go podpisem i pieczęcią, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym dokumencie.

Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz sposobu jego złożenia w WUP zostały opisane w pkt 3.2 wezwania.

Weryfikacji spełnienia warunków formalnych dokonuje pracownik IP. Za termin dokonania weryfikacji uznaje się datę zatwierdzenia *Karty weryfikacji poprawności wniosku* przez przełożonego pracownika IP dokonującego weryfikacji. W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku do WUP, do wnioskodawcy wysyłane jest pismo wzywające do uzupełnienia we wniosku braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia we wniosku oczywistych omyłek. Za doręczenie ww. pisma uznaje się potwierdzenie odbioru pisma wysłanego drogą pocztową na adres podany we wniosku o dofinansowanie.

WUP wezwie wnioskodawcę, na zasadach określonych w art. 43 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej, do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie wyznaczonym przez WUP, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przedmiotowego pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w otrzymanym od WUP piśmie wzywającym do uzupełnienia we wniosku braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania wniosku o dofinansowanie opisanych w *Instrukcji użytkownika (GWA2014 oraz GWA2014 EFS)* oraz w *Instrukcji wypełniania wniosku*.

#### **UWAGA:**

W przypadku usunięcia braków w zakresie warunków formalnych zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej wniosku, wraz z uzupełnionym wnioskiem wnioskodawca składa oświadczenie, iż nie dokonał zmian w punktach innych niż wskazane w piśmie WUP.

Ponowna weryfikacja uzupełnionego lub skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji poprawności wniosku* w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty złożenia w WUP poprawionego i/lub uzupełnionego wniosku.

Nieuzupełnienie braku w zakresie warunków formalnych lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez wnioskodawcę na wezwanie WUP, w myśl art. 43 ustawy wdrożeniowej, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny formalno-merytorycznej.

W przypadku, gdy nie stwierdzono braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, wniosek przekazywany jest do oceny formalno-merytorycznej.

Obowiązek spełniania niżej wymienionych warunków formalnych dotyczy wszystkich przedłożonych projektów:

- 1) Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna)?

**UWAGA:**

W przypadku stwierdzenia niezgodności wersji papierowej wniosku z jego wersją elektroniczną wniosek kierowany jest do poprawy/uzupełnienia, przy czym za obowiązującą wersję wniosku uznaje się jego wersję elektroniczną. Oznacza to, iż wnioskodawca na wezwanie zobowiązany jest do dostarczenia wersji papierowej wniosku opatrzonej sumą kontrolną zgodną z przedłożoną wersją elektroniczną.

- 2) Czy wniosek złożono w egzemplarzu papierowym zawierającym wszystkie strony (oryginał)?
- 3) Czy wraz z wersją papierową wniosku złożono Potwierdzenie Przesłania do IZ RPOWP Elektronicznej Wersji Wniosku O Dofinansowanie W Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz informację o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu na 2020 r. w ramach RPOWP zgodnie ze sposobem określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?
- 4) Czy w części II.3 wniosku zostały wskazane osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) oraz wersja papierowa wniosku w części VIII została podpisana oraz opatrzona pieczęcią imienną i instytucjonalną przez osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta i/lub Realizatora (jeśli dotyczy) zgodnie ze sposobem określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?
- 5) Czy wniosek złożono w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach

realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?

**UWAGA:**

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Analogiczne postępowanie zostanie zastosowane również w sytuacji, gdy:

- wniosek zostanie złożony tylko w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP w terminie określonym w wezwaniu, brak wersji papierowej wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami) oraz Potwierdzenia przesłania do IZ elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie;
- wniosek zostanie złożony w wersji elektronicznej (XML) za pomocą systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP w terminie określonym w wezwaniu, w wersji papierowej wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Potwierdzenie przesłania do IZ elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie po terminie określonym w niniejszym wezwaniu;
- brak wniosku w wersji elektronicznej (XML) złożonego za pomocą systemu GWA EFS w ramach SOWA RPOWP.

- 6) Czy wniosek złożono we właściwej wersji generatora wniosków aplikacyjnych wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?
- 7) Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
- 8) Czy we wniosku stwierdzono inne braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki?

WUP może wezwać do uzupełniania/poprawy innych elementów wniosku, których nie dało się przewidzieć na etapie formułowania niniejszego wezwania, a ich uzupełnienie/poprawa nie będzie skutkować istotną modyfikacją merytoryczną wniosku. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki, WUP może ją poprawić z urzędu, wówczas przygotowane jest pismo informujące o tym zdarzeniu wnioskodawcę.

Weryfikacja warunków formalnych wniosku nie stanowi etapu oceny w związku z tym nie przysługuje od niej złożenie protestu.

**UWAGA:**

Do oceny formalno-merytorycznej może zostać przekazany tylko wniosek spełniający wszystkie warunki formalne.

W terminie 5 dni roboczych od zakończenia weryfikacji braków w zakresie wymogów formalnych lub oczywistych omyłek, tj. złożenia przez przełożonego podpisu na *Karcie weryfikacji poprawności wniosku*, wniosek spełniający warunki formalne jest rejestrowany w SL2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej) i przekazywany do oceny formalno-merytorycznej.

## 4.2 Kryteria wyboru projektów



Każdy złożony w trakcie prowadzonego naboru wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, o ile przeszedł pozytywnie weryfikację poprawności spełnienia warunków formalnych, podlega ocenie formalno-merytorycznej.

**UWAGA:**

W przypadku, gdy na etapie oceny formalno-merytorycznej stwierdzono, iż wniosek posiada braki w zakresie wymogów formalnych lub oczywiste omyłki niedostrzeżone podczas ich weryfikacji przed rozpoczęciem oceny formalno-merytorycznej, wniosek o dofinansowanie cofany jest do etapu weryfikacji spełnienia warunków formalnych.

Ocena formalno-merytoryczna polega na weryfikacji złożonych wniosków na podstawie ogólnych kryteriów wyboru projektów tj. kryteriów formalnych, kryteriów dopuszczających ogólnych, kryteriów merytorycznych oraz szczegółowych kryteriów wyboru projektów, tj. kryteriów dopuszczających szczególnych, zatwierdzonych przez KM RPOWP.

Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*, (dalej *Karta oceny formalno-merytorycznej*), stanowiącą załącznik nr 3 do wezwania.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych, kryteriów dopuszczających ogólnych, kryteriów dopuszczających szczególnych oraz kryteriów merytorycznych skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena spełnienia przez wniosek kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalno-merytorycznej nie podlega punktacji, a jedynie weryfikacji polegającej na przypisaniu im wartości logicznych „tak”/„nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu. *Systematyka kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych PUP współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPOWP 2014-2020 na 2019 rok, zawarta w Rocznym Planie Działania na 2020 rok dla Działania 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy (PI 8i)* została przyjęta Uchwałą Nr 33/2019 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z dnia 29 października 2019 r. Zgodnie z załącznikiem do powyższej uchwały w ramach przedmiotowego naboru stosowane będą następujące kryteria:

**Kryteria formalne:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Wnioskodawca zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPOWP (wersja przyjęta Uchwałą Nr 64/1000/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 20 sierpnia 2019 r.) jest podmiotem uprawnionym do	Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów formalnych

	ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania RPOWP.		kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.
2.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</li> <li>– art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ul>		

#### Kryteria dopuszczające ogólne:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	<p>Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz z właściwymi zasadami unijnymi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,</i></li> <li>–zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>–zasadą zrównoważonego rozwoju.</li> </ul>	Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów dopuszczających ogólnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.
2.	Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.		



3.	<p>Zgodność projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPOWP (wersja przyjęta Uchwałą Nr 64/1000/2019 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 20 sierpnia 2019 r.), w tym w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zgodności typu projektu z wykazem zawartym w „Typach projektów” w SZOOP RPOWP,</li> <li>-zgodności wyboru grupy docelowej z wykazem zawartym w „Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia” w SZOOP RPOWP,</li> <li>-zgodności z limitami określonymi w SZOOP RPOWP.</li> </ul>		
----	---	--	--

**Kryteria merytoryczne:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Stopień zgodności celu projektu z właściwym celem szczegółowym RPOWP.	Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.
2.	<p>Adekwatność doboru grupy docelowej w kontekście wskazanego celu głównego projektu i właściwego celu szczegółowego RPOWP, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-opis istotnych cech uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem w odniesieniu do potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu, a także barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>-opis sposobu rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>-zgodność z zapisami Wezwania wynikającymi z wytycznych</li> </ul>		

	horyzontalnych obowiązujących w danym obszarze tematycznym.		
3.	<p>Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis i adekwatność zaplanowanych zadań w kontekście opisanych problemów i celu projektu;</li> <li>– racjonalność harmonogramu realizacji projektu;</li> <li>– trafność i adekwatność doboru wskaźników (w tym wartości docelowej), dla danej formy wsparcia/grupy docelowej zaplanowanej w projekcie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań w kontekście realizacji celu głównego projektu oraz właściwego celu szczegółowego RPOWP z uwzględnieniem sposobu pomiaru, monitorowania oraz źródeł ich weryfikacji;</li> <li>– opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość projektu (o ile dotyczy);</li> <li>– zgodność z zapisami Wezwania wynikającymi z wytycznych horyzontalnych obowiązujących w danym obszarze tematycznym.</li> </ul>		
4.	<p>Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kwalifikowalność wydatków, w tym: niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, racjonalność i efektywność wydatków projektu (relacja nakład-rezultat),</li> <li>- poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu projektu,</li> <li>- zgodność z zapisami Wezwania wynikającymi z wytycznych horyzontalnych obowiązujących w danym obszarze tematycznym.</li> </ul> <p>Wydatki w projekcie są zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu</i></p>		

<p><i>Rozwoju Europejskiego Społecznego Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Społecznego Funduszu Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>		
---	--	--

**Kryteria dopuszczające szczególne:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	<p>Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30 lat i więcej (tj. od dnia 30 urodzin) pozostające bez pracy, zarejestrowane jako bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy. Udział bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach nie może przekroczyć 20% osób bezrobotnych objętych wsparciem na poziomie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”. Wprowadzenie kryterium ma na celu objęcie wsparciem grupy osób, do których kierowane mogą być działania w ramach projektu zgodnie z założeniami RPOWP. Kryterium przyczyni się do zwiększenia aktywizacji zawodowej osób w wieku 30 lat i więcej, które pozostają poza rynkiem pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum wskaźników produktu odnoszących się do struktury grupy docelowej (np. określenie udziału osób bezrobotnych).</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>
2.	<p>Grupę docelową projektu w co najmniej 25% stanowią osoby długotrwale bezrobotne, rozumiane</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do</p>

	<p>jako osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.</p>	<p>wartości logicznych „tak” lub „nie”.  Wprowadzenie kryterium przyczyni się do aktywizacji zawodowej osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, dla których zdobycie zatrudnienia jest wyjątkowo trudne oraz jest implikacją wskaźników produktu określonych dla osi II RPOWP. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. właściwie określony wskaźnik produktu. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum wskaźnika produktu odnoszącego się do struktury grupy docelowej (określenie udziału osób długotrwale bezrobotnych).</p>	<p>przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>
3.	<p>Grupę docelową projektu w co najmniej 20% stanowią osoby w wieku 50 lat i więcej.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.  Wprowadzenie kryterium przyczyni się do aktywizacji zawodowej osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, dla których zdobycie zatrudnienia jest wyjątkowo trudne oraz jest implikacją wskaźników produktu określonych dla osi II RPOWP. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum wskaźnika produktu odnoszącego się do struktury grupy docelowej</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>

		(określenie udziału osób w wieku 50 lat i więcej).	
4.	W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.</p> <p>Kryterium służy zwiększeniu efektywności działań realizowanych w ramach projektu oraz przyczyni się do utworzenia trwałych miejsc pracy. Spełnienie przedmiotowego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Spełnienie przedmiotowego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. właściwie określony/e wskaźnik/i rezultatu. Przy ocenie brane pod uwagę będą wskaźniki w stosunku do grupy docelowej, którą zadeklarował Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie.</p>	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

5.	<p>Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.</p> <p>Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i> Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku, tj. na podstawie oświadczenia Projektodawcy.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>
6.	<p>Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</i> Kryterium dotyczy projektu realizującego wsparcie szkoleniowe.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.</p> <p>Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>

		<p>społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.</p> <p>Poprzez <u>uzyskanie kwalifikacji</u> należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>). <u>Nabywanie kompetencji</u> odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i> (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji). Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;</li> <li>- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>przeprowadzonych działań projektowych,</p> <p>- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc.);</p> <p>- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (Ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie.</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku.</p>	
7.	<p>Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPOWP oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie”.</p> <p>Kryterium ma na celu koncentrację wsparcia na osobach znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie danego kryterium zostanie</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do</p>



		zweryfikowane na podstawie treści wniosku. Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPOWP beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu instytucji pomocy i integracji społecznej funkcjonujących na terenie realizacji projektu np. poprzez zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum opisu sposobu spełnienia niniejszego kryterium, tj. przedstawienie zakresu współpracy.	poprawy lub uzupełnienia.
8.	W przypadku objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach, udzielone wsparcie ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestnika projektu lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.	Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu mu wartości logicznych „tak” lub „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu. Kryterium służy zwiększeniu efektywności działań realizowanych w ramach projektu, kierowanych do bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy jednocześnie nie należą do osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach. Spełnienie danego kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

	treści wniosku. Projektodawca jest zobligowany do wskazania we wniosku o dofinansowanie jako minimum deklaracji, jednoznacznie wskazującej, iż udzielone w ramach projektu wsparcie dla powyższej grupy mężczyzn będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.	
--	--	--

#### W zakresie weryfikacji spełnienia kryterium dopuszczającego szczególnego nr 4:

Zgodnie z informacją zawartą w Komunikacie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie wyznaczenia minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla Regionalnych Programów Operacyjnych minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2020 r. wynoszą:

- dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, imigranci, reemigranci) – 44,3%;
- dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 60,4%.

#### 4.3 Procedura oceny formalno-merytorycznej

IP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne, kryteria dopuszczające ogólne, kryteria dopuszczające szczególne oraz kryteria merytoryczne.

Każdy oceniający przed dokonaniem oceny formalno-merytorycznej projektu jest zobowiązany wypełnić:

- deklarację poufności, która podpisywana jest jednokrotnie przed przystąpieniem do oceny pierwszego projektu w ramach naboru w odniesieniu do wszystkich projektów przedłożonych w ramach wezwania;
- oświadczenie o bezstronności, które podpisywane jest w odniesieniu do każdego ocenianego projektu.

Ocena dokonywana jest przez pracownika instytucji, w której złożony został wniosek, przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*, stanowiącej załącznik nr 3 do wezwania. Jednym z elementów karty oceny jest **narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans**

**kobiet i mężczyzn.** Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*, która stanowi załącznik nr 9 do wezwania.

Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 51 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014. Za termin zakończenia oceny formalno-merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalno-merytorycznej przez przełożonego oceniającego. Ocena formalno-merytoryczna prowadzona będzie w styczniu/marcu 2020 r.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalno-merytorycznej braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek wniosek jest cofany do etapu weryfikacji spełnienia warunków formalnych.

W przypadku skierowania wniosku do poprawy w zakresie któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalno-merytorycznej sporządzane jest pismo do wnioskodawcy wzywające do uzupełnienia wniosku w zakresie wskazanym w karcie oceny. **Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku w pełnym zakresie brzmienia każdego kryterium.**

Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutuące na spełnianie ogólnych kryteriów wyborów projektów lub szczegółowych kryteriów wyboru projektów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie, przy pomocy *Karty oceny formalno-merytorycznej*.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od zakończenia oceny formalno-merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP zamieszcza informację o projekcie wybranym do dofinansowania na swojej stronie internetowej, na portalu oraz przekazuje do IZ celem zamieszczenia stronie internetowej IZ.

Informacja, o której mowa powyżej zawiera co najmniej:

- nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
- nazwę wnioskodawcy;
- kwotę przyznanego dofinansowania;
- kwotę całkowitą projektu;
- datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zatwierdzenia przez Dyrektora WUP/ Wicedyrektora WUP zestawienia, ujmującego projekt, który spełnił wszystkie kryteria weryfikowane na etapie oceny formalno-merytorycznej;
- przewidywany czas realizacji projektu.

## V. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu, WUP będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma wzywającego do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Wymagane dokumenty obejmują w szczególności<sup>6</sup>:

- informację dotyczącą rachunków bankowych PUP, tj. podstawowego do obsługi środków Funduszu Pracy i rachunku pomocniczego – jeżeli został wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu (należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego);
- informację o osobach uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 i/lub Wniosek o nadanie/ zmianę/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej<sup>7</sup> w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu;
- oświadczenie o niewprowadzeniu w składanym wniosku o dofinansowanie jakichkolwiek innych zmian w projekcie, poza uzupełnieniem numeru rachunku bankowego i/lub danych osób uprawnionych do SL2014 – jeśli dotyczy. W składanym wniosku o dofinansowanie nie jest możliwe wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian, poza uzupełnieniem informacji dotyczących numeru rachunku bankowego i/lub danych osób uprawnionych do SL2014.

oraz dokumenty stanowiące załączniki do umowy:

- oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług – (2 egzemplarze);
- harmonogram płatności (2 egzemplarze);
- wniosek o dofinansowanie zmodyfikowany w zakresie wskazania numeru rachunku bankowego oraz danych osób uprawnionych do SL2014 (jeśli dotyczy),

Wzór umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowi załącznik nr 7 do wezwania.

Wnioskodawca podpisze umowę na najbardziej aktualnym wzorze obowiązującym na dzień zawarcia umowy. WUP o ewentualnej zmianie wzoru umowy poinformuje stosownym komunikatem.

## **VI. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU**

Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.

*Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w przypadku projektów realizowanych na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach*

<sup>6</sup> Ze względu na specyfikę danego projektu oraz Beneficjenta, może wystąpić konieczność złożenia dodatkowych załączników, które nie zostały wymienione w wezwaniu.

<sup>7</sup> Przez osobę uprawnioną rozumie się tu osobę, wskazaną przez Beneficjenta w niniejszym wniosku i upoważnioną do obsługi SL2014, w jego imieniu do np. przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu.

*programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy. Koszty zarządzania projektem powiatowego urzędu pracy są ponoszone i rozliczane zgodnie z przepisami ministra właściwego ds. pracy regulującymi obszar rynku pracy.*

Całość środków Funduszu Pracy przeznaczona na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu stanowi dofinansowanie projektu . W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wykazywana jest łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020* ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał terminie do 10 dnia roboczego następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wyciąg z SZOOP RPOWP w zakresie Działania 2.1 – projekty pozakonkursowe PUP
2. Karta weryfikacji poprawności wniosku w ramach RPOWP
3. Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
5. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
6. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na 2020 r.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
8. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
9. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS