

**REGULAMIN
ORGANIZOWANIA STAŻU
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**Rozdział I
Podstawy prawne**

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. nr 142 poz. 1160)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1189)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.)

**Rozdział II
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Zduńskowolskiego .
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Zduńskowolskiego.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli,
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)
6. **Organizatorze** – oznacza pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej

i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn.zm.).

7. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych.
8. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
9. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o organizowanie stażu.
10. **Stypendium** - oznacza kwotę wypłaconą z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania stażu,
11. **Zespole** – oznacza to zespół ds. opiniowania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu powołany przez Dyrektora.

Rozdział III Źródła finansowania

§ 3

1. Staż może być finansowany ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku organizowania stażu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwego programu operacyjnego.
3. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV Warunki organizacji staży

§ 4

1. Organizatorami stażu mogą być:

- 1) pracodawcy;
- 2) rolnicze spółdzielnie produkcyjne;
- 3) przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;
- 4) pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017r. poz. 2336 z późn.zm.)
- 5) organizacje pozarządowe.

2. Organizator składa w siedzibie Urzędu wnioski o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu.

Załącznikami do wniosku są:

- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (*Wydruk z CEIDG, KRS, itp.*),
- w przypadku spółki cywilnej Organizator składa kserokopię umowy spółki, oraz oświadczenie współwłaścicieli spółki cywilnej,
- w przypadku złożenia wniosku przez osobę fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej należy do wniosku dołączyć:
 - zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej. W przypadku dzierżawy osoba dzierżawiąca powinna uwiarygodnić to stosowną umową – dzierżawa winna być ujawniona w ewidencji gruntów,
 - zaświadczenie z KRUS-u o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i okresie odprowadzenia składek na to ubezpieczenie
 - zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”.

Rozdział V **Rozpatrywanie wniosków**

§ 5

1. Wniosek nie wypełniony w całości lub bez wymaganych załączników rozpatrywany będzie po dostarczeniu przez Organizatora kompletu dokumentów w terminie wskazanym przez Urząd.
2. Ocena i rozpatrywanie wniosków przebiega według kolejności ich złożenia w trybie ciągłym i jest uzależnione od limitu środków będących w dyspozycji PUP.
3. Dyrektor PUP powołuje Zespół do spraw opiniowania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
4. Przy opiniowaniu wniosków Zespół kierować się będzie:
 - kolejnością złożonych wniosków;
 - zasadami celowości, efektywności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych, w szczególności:
 - liczbą udzielonych staży Organizatorowi,
 - intensywności korzystania ze stażu przez kierowaną osobę bezrobotną,
 - celowością stażu dla wskazanej we wniosku osoby bezrobotnej, biorąc pod uwagę posiadane przez nią kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - deklaracją zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,
 - ilością osób bezrobotnych figurujących w ewidencji PUP kwalifikujących się do odbycia stażu na wnioskowanym stanowisku,
 - zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na wnioskowane stanowisko,
 - efektywnością w realizacji poprzednio zawieranych umów z PUP,

- dotychczasową pozytywną współpracą - wywiązanie się z zawartych umów.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku przez Dyrektora wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie najpóźniej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
 6. W przypadku złożenia przez Organizatora wniosku o zorganizowanie stażu bez wskazania kandydata, oferta wolnego miejsca stażu będzie ważna przez okres 30 dni od dnia rozpatrzenia. W przypadku niedokonania przez Organizatora wyboru osoby spośród skierowanych kandydatów lub w przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych posiadających wskazane we wniosku wymagania i kwalifikacje, wniosek po okresie 30 dni nie będzie podlegał dalszej realizacji.
 7. Warunkiem skierowania bezrobotnego do odbycia stażu jest brak praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy.
 8. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą w rozumieniu ustawy, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 9. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 10. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie stażu będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy osoby/osób na proponowanym stanowisku.
 11. Staże organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy:
 - po zakończonym stażu zagwarantują zatrudnienie na co najmniej 30 dni w połowie wymiaru czasu pracy na podstawie umowy o pracę lub w formie umów cywilnoprawnych a w przypadku realizacji staży w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na co najmniej 3 miesiące w połowie wymiaru czasu pracy na podstawie umowy o pracę ,
 - prowadzą działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - wnioskuje o staż dla osoby bezrobotnej na stanowisku zgodnym z profilem działalności gospodarczej,
 - wykazali się efektywnością zatrudnieniową po zakończeniu realizacji stażu,
 - gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
 12. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u Organizatorów, w przypadku:
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków umów zawartych z urzędem z przyczyn leżących po stronie Organizatora,
 - u których nie można ustalić miejsca odbywania stażu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności (np. handel obwoźny lub handel na bazarach, targowiskach). Ponadto nie będą organizowane staże u Organizatorów prowadzących działalność gospodarczą, gdy miejscem odbywania stażu będzie adres zamieszkania wnioskodawcy lub stażysty, bez wydzielonego i przystosowanego odpowiedniego miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - u których, w okresie 12 miesięcy w ramach wcześniej zawartych umów stwierdzono nieprawidłowości w realizowaniu programu stażu oraz w zakresie ewidencji czasu pracy, a także bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział VI

Kryteria kierowania na staż

§ 6

1. Do odbycia stażu może być skierowana wyłącznie osoba bezrobotna, dla której z Indywidualnego Planu Działania wynika potrzeba objęcia bezrobotnego taką formą aktywizacji pomocy.
2. Powtórne skierowanie bezrobotnego do tego samego pracodawcy będzie możliwe pod warunkiem skierowania go na inne stanowisko. W przypadku powtórnego stażu u Organizatora urząd zastrzega sobie prawo negocjowania długości deklarowanego zatrudnienia. Ponowny staż powinien przyczynić się w znacznym stopniu do poprawy sytuacji zawodowej bezrobotnego na rynku pracy, w szczególności zwiększyć szansę na utrzymanie się w zatrudnieniu.
3. Preferuje się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu do Organizatora:
 - u którego nigdy wcześniej osoby bezrobotne nie odbywały stażu,
 - u którego nie odbywały przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych oraz praktycznej nauki zawodu,
4. Osoby bezrobotne nie będą kierowane:
 - na stanowiska, które nie przyczynią się do uzyskania przez bezrobotnego umiejętności i kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy (np. sprzątaczką, dozorca itp.) oraz na stanowisko kierowcy.
 - do Organizatora, u którego po zakończonym stażu zatrudnienie będzie traktowane jako zatrudnienie osoby współpracującej w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych.

Rozdział VII

Umowa o odbywanie stażu

§ 7

1. Szczegółowe warunki organizowania i odbywania stażu określa umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Starostą. Integralną część umowy stanowi program stażu. Przy ustalaniu programu uwzględnia się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu do umowy.
3. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
6. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu Starosta.

Rozdział VIII

Obowiązki organizatora stażu

§ 8

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - zapoznanie bezrobotnego z programem stażu,
 - zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - szkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - zapewnienia ciągłości pracy w celu umożliwienia nieprzerwanego odbywania stażu przez bezrobotnego,
 - zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po zakończeniu stażu wydanie bezrobotnemu opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
 - dostarczanie Staroście w terminie 5 dni po zakończenia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego wraz z ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi i wnioskami urlopowymi. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie Organizatora,
 - przydzielenia opiekuna bezrobotnemu odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Rozdział IX

Obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu

§ 9

1. Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy:
 - przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,

- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych, w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- realizacja programu stażu, który umożliwi samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu.

Rozdział X

Uprawnienia bezrobotnego skierowanego na staż

§ 10

1. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd w wysokości 120% kwoty zasiłku. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
3. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu (art. 53 ust. 6 w związku z art. 80 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
4. Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o niezdolności do pracy.
5. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczoną na druku ZUS ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek Organizatora lub z urzędu.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed wpływem terminu zakończenia stażu.
7. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
8. W okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży nie mogą być powierzone czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
9. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową chyba, że jej konieczność będzie wynikała z charakteru zadań zawartych w programie stażu.

10. Organizator stażu nie może zlecać bezrobotnemu wykonywanie zadań wykraczających poza zakres programu, jak również zlecać wykonywanie zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

Rozdział XI

Sankcje za naruszenie warunków organizowania i odbywania stażu

§ 11

1. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
2. Osoba bezrobotna odbywająca staż zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni.
3. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
4. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków zawartych w umowie Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

Rozdział XII

Wizyty monitorująco-sprawdzające

§ 12

Urząd zastrzega sobie możliwość dokonywania u Organizatora, u którego zorganizowano staż kontroli monitorującej prawidłowość realizacji umowy, a w szczególności:

- prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez stażystów,
- zgodności przebiegu stażu z programem stażu

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§13

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.