**Załącznik do Zasad udzielania ulg w spłacie należności   
z tytułu wypłaconego wsparcia na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (…)**

…………………………………………

(data wpływu wniosku do PUP)

……………………………………

(nr wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI**

**W SPŁACIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU WYPŁACONEGO WSPARCIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 2 MARCA 2020 R.   
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH ZWIĄZANYCH   
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19, INNYCH CHORÓB ZAKAŹNYCH ORAZ WYWOŁANYCH NIMI SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** | | | |
| Pełna nazwa wnioskodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności: | | | |
| NIP: | | Numer REGON: | Numer przeważającego PKD: |
|  | |  |  |
| Numer telefonu: |  | | |
| Adres e-mailowy: |  | | |
| Rodzaj prowadzonej działalności (profil: usługi, handel, produkcja): | | |  |
| Charakterystyka prowadzonej działalności: | | | |
| Liczba zatrudnionych pracowników na dzień 31.03.2020 r.: | | |  |
| Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku: | | |  |

|  |
| --- |
| **II. WNIOSEK O ULGĘ** |
| Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi wspłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w formie (właściwe zaznaczyć – należy wskazać tylko jedną ulgę):  □ odroczenia terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia;  □ rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia;  □ umorzenia części należności z tytułu wypłaconego wsparcia;  □ umorzenia w całości należności z tytułu wypłaconego wsparcia. |

|  |
| --- |
| **III. PRZEDMIOT WNIOSKU** |
| Rodzaj należności (dotacja, pożyczka, dofinansowanie) – należy wskazać tylko jedną formę:   * dofinansowania przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zzb); * dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zzc); * pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy będącemu osobą fizyczna niezatrudniającą pracowników  (art. 15zzd); * pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zzda); * dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w [art. 3 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnjwgi3dmltqmfyc4nbygq4demzzgy) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zze); * dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego kościelnej osobie prawnej (art. 15zze²); * dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy (art. 15zze⁴).  1. w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać deklarowany termin spłaty   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać ilość lub wysokość miesięcznych rat   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. w przypadku umorzenia w części należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty do zastosowania ulgi i kwotę do spłaty oraz termin deklarowanej spłaty   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   1. w przypadku umorzenia w całości należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty   ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **IV. UZASADNIENIE** (opis okoliczności i argumenty przemawiające za przyznaniem ulgi  w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia uwzględniające m.in. sytuację finansowo-ekonomiczną firmy, dane ze sprawozdań finansowych / wyciągów z ksiąg przychodów i rozchodów / PIT-ów za ostatnie 2 lata obrotowe poprzedzające złożenie wniosku, oraz sprawozdanie finansowe lub księga przychodów i rozchodów za ostatnie  6 miesięcy w wersji okresowej, narastającej, stan majątkowy wnioskodawcy, źródła dochodu wnioskodawcy, zobowiązania i stałe wydatki wnioskodawcy itp. oraz powody  z jakich nie dokonano spłaty należności) |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **V. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY** |
| **Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o udzielanie ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia:**   1. **nie zalegam/ zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych; 2. **nie posiadam/ posiadam\*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych; 3. **nie toczy się/ toczy się\*** w stosunku do Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe  i nie został zgłoszony wniosek o likwidację; 4. **nie posiadam/ posiadam\*** innych zaległości podatkowych; 5. **jestem/ nie jestem**\* beneficjentem pomocy publicznej \*\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 6. **nie spełniam/ spełniam/ nie dotyczy\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r.); 7. **nie spełniam/ spełniam/ nie dotyczy\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu  o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.); 8. **nie spełniam/ spełniam/ nie dotyczy\*** warunki Rozporządzeniem Komisji (UE)  nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190). 9. **nie pozostaję/ pozostaję/ nie dotyczy\*** w powiązaniu z inną jednostką gospodarczą;\*\* 10. zapoznał-am/-em się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym zinformacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach. 11. informacje podane we wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.     \* Niepotrzebne skreślić  **\*\* „Powiązanie z inną jednostką gospodarczą” oznacza spełnienie, co najmniej jednego z** warunków określonych  w definicji „jednego przedsiębiorstwa” - w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r.  w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352.1  z dnia 24.12.2013 r.) lub art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9  z dnia 24.12.2013 r.) lub art. 2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu  o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190).  \*\*\* Przez „**beneficjenta pomocy**” - należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania. |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………... | ………………………………………... |
| Miejscowość, data | Czytelny podpis wnioskodawcy |

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Do wniosku należy dołączyć**:

* Dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku np. zaświadczenie o niezaleganiu   
  w opłacaniu składek z ZUS, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość podatkową z Urzędu Skarbowego oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykazania swojej sytuacji.
* Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeśli w sprawie ustanowiono pełnomocnika.
* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* *(wypełniają podmioty będące beneficjentami pomocy publicznej).*
* Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych *(wypełniają podmioty będące beneficjentami pomocy publicznej).*

**Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie wydłuży termin jego rozpatrzenia.**

**Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.**