

.....
Nazwa spółdzielni socjalnej

.....
Miejscowość

.....
Data

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REFUNDACJĘ OPŁACONYCH SKŁADEK
NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE OSÓB ZATRUDNIONYCH W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

na zasadach określonych w:

1. art. 12 ust. 3 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802 z późn. zm.).

Przedmiotowa refundacja stanowi **pomoc de minimis**. Podmiot, aby otrzymać refundację, musi spełnić warunki do objęcia pomocą **de minimi w oparciu o:**

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 str. 9) lub właściwe przepisy prawa UE dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Nazwa spółdzielni socjalnej, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....

Dane identyfikacyjne:

Data rozpoczęcia działalności	NIP	REGON	PKD

3. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe (%)
4. Liczba członków spółdzielni socjalnej.....
5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....
.....

Wypłata wynagrodzenia u pracodawcy następuje (właściwe zaznaczyć):

- ☐ - w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego)
- ☐ - w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do 10 - go dnia kolejnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym)

9. Dane osoby prawnie reprezentującej podmiot ubiegający się o refundację:

Imię i nazwisko.....

nazwa stanowiska służbowego.....

telefon kontaktowy..... adres e-mail.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA SKŁADEK

1. Wnioskowany okres finansowania: od do.....

2. Liczba członków spółdzielni, których wynagrodzenie będzie przedmiotem finansowania:

Załączniki do wniosku:

1. Kopie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę osób zatrudnionych w Spółdzielni Socjalnej – **sztuk**
2. Kopia statutu spółdzielni.
3. Dane pracowników Spółdzielni Socjalnej, których składki będą podlegały zwrotowi – **Załącznik nr 1.**
4. Klauzula informacyjna dla pracowników zatrudnionych w Spółdzielni Socjalnej – **Załącznik nr 2.**
5. Oświadczenie Spółdzielni Socjalnej - **Załącznik nr 3.**
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – **Załącznik nr 4.**
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **Załącznik nr 5.**

UWAGA:

1. Zwrot opłaconych składek dokonuje się po zawarciu umowy cywilno – prawnej z tut. Urzędem.
2. W przypadku odmowy, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Wnioski wypełnione nieczytelnie, z niewypełnionymi punktami w formularzu (niepełne), bez kompletu wymaganych załączników **NIE BĘDĄ PODLEGAŁY OCENIE.**
4. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną skierowaną do Pracodawców/Przedsiębiorców załączoną do wniosku o zawarcie umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych w Spółdzielni Socjalnej.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie
3. Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji prac interwencyjnych w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt listowny*, kontakt e-mail*, praca.gov.pl*

Prawdziwość danych zawartych we wniosku o zawarcie umowy o refundację opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne osób zatrudnionych w Spółdzielni Socjalnej potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
 - ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej -ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Dane Pracowników Spółdzielni Socjalnej, których składki podlegają zwrotowi.**Dane osoby zatrudnionej w Spółdzielni Socjalnej:**

Imię i nazwisko:.....

1. Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną, a jej członkiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593)

2. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć):

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- ☐ osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6,7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241)
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- ☐ osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- ☐ osoby, o których mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoby usamodzielnione, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)

3. Data przystąpienia do spółdzielni socjalnej:

4. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne na dzień złożenia wniosku:.....

Wysokość składki na dzień złożenia wniosku:

emerytalnej:rentowej:.....

chorobowej:wypadkowej:.....

Dane osoby zatrudnionej w Spółdzielni Socjalnej:

Imię i nazwisko:.....

Okres, na który został zawarty stosunek pracy między spółdzielnią socjalną, a jej członkiem, nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593)

5. Przynależność osoby przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (właściwe zaznaczyć):

- ☐ osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- ☐ osoba o której mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6,7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241)
- ☐ osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
- ☐ osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- ☐ osoby, o których mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ☐ osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej,
- ☐ osoby usamodzielnione, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)

6. Data przystąpienia do spółdzielni socjalnej:

7. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne na dzień złożenia wniosku:.....

Wysokość składki na dzień złożenia wniosku:

emerytalnej:rentowej:.....

chorobowej:wypadkowej:.....

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do pracownika lub członka spółdzielni socjalnej

Na podstawie **art. 14 ust** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie przyznania spółdzielni socjalnej, której jest Pani/Pan członkiem lub pracownikiem, dalej Wnioskodawcy, wsparcia (tj. zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne członków lub pracowników spółdzielni socjalnej), prowadzenia postępowań kontrolnych, dochodzenia roszczeń z tytułu nienależnie przyznanych środków oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskiwane od Wnioskodawcy w postaci załącznika do dokumentów składanych przez Wnioskodawcę (kontrahenta).

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana podstawowe dane identyfikujące (tj. imię i nazwisko, PESEL), dane adresowe, dane dotyczące statusu/przynależności przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej (tj. dotyczące zatrudnienia lub statusu osoby bezrobotnej, zdrowia, posiadanych świadczeń, wyroków skazujących), dane dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia, w zakresie określonym przepisami prawa.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jest także wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji wsparcia dla Wnioskodawcy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy).....
(miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania oświadczam, że:

1. Informacje podane we wniosku i dane zawarte w dokumentach nie uległy zmianie i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania wniosku.
2. ☐ **Zalegam** / ☐ **nie zalegam*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
3. ☐ **Toczy się** / ☐ **nie toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i ☐ **został** / ☐ **nie został*** zgłoszony wniosek o likwidację.
4. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - ☐ **zostałem** / ☐ **nie zostałem*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - ☐ **zostałem** / ☐ **nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
5. ☐ **Jestem** / ☐ **nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
7. ☐ **Jestem** / ☐ **nie jestem*** przedsiębiorcą, ¹ ☐ **prowadzę** / ☐ **nie prowadzę*** faktycznej działalności gospodarczej.
8. ☐ **Jestem** / ☐ **nie jestem** beneficjentem pomocy publicznej² w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dotyczy tylko podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej

- 1) 2) ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 2) ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- 3) ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam** / ☐ **nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

¹ W ujęciu prawa wspólnotowego pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą.

1. Przedsiębiorca to podmiot publiczny lub prywatny, bez względu na formę i źródło finansowania, bez względu na to czy działa dla zysku, czy nie. Prowadzenie działalności gospodarczej oznacza odpłatne świadczenie towarów i usług na określonym rynku. Badaniu podlega aspekt asortymentowy i geograficzny rynku.
2. Przedsiębiorstwo to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

² Beneficjent pomocy publicznej to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (art. 2 pkt. 16 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

- 4) ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem*** Pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej,
- 5) w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
- 6) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

.....
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

Podstawa prawna: art. 7, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

Oświadczam, iż

☐

w okresie trzech poprzedzających lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

☐

w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:

w PLN

--

w EUR

--

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Numer telefonu

--

Data i podpis

--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż jestem / nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz znajduję / nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
/data i podpis składającego
oświadczenie/

Weryfikacja Powiatowego Urzędu Pracy w Radzynie Podlaskim:

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje / nie figuruje** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
/data i podpis pracownika UP/

* niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

